



## Beiðni um leyfi/undanþágu á skólagöngu fyrir nemanda

Um leyfi/undanþágu á skólagöngu til lengri tíma en tveggja daga skal sækja til skólastjórnenda og skila þessu eyðublaði á skrifstofu skólans.

Hér með óskar undirrituð/aður forráðamaður skólaskylds barns eftir leyfi fyrir

\_\_\_\_\_ kt. \_\_\_\_\_  
Nafn nemanda

frá og með \_\_\_\_\_ til og með \_\_\_\_\_

Ástæður leyfisbeiðinnar eru:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dags. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Undirskrift forráðamanns

\_\_\_\_\_  
Samþykkt af skólastjórnendum

Skv. 15. gr. grunnskólalaga frá 2008 er öll röskun á námi sem hlýst af leyfum frá skóla á ábyrgð foreldra eða forráðamanna. Þar segir um tímabundna undanþágu barns frá skólagöngu: „**Forráðamaður skal sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi á meðan á undanþágu stendur.**“ Nauðsynlegt er að hafa samráð við umsjónarkennara varðandi hverju þarf að sinna í náminu.

Ég hef kynnt mér skilmálana hér að ofan