

Skólanámskrá Akurskóla

Starfsáætlun 2021-2022



VIRÐING



GLEÐI



VELGENGNI

Fræin



*Læsi í sinni víðustu merkingu
er yfir og allt um kring í skólastarfinu.*

INNGANGUR	5
1. MANNAUÐUR	6
STJÓRN SKÓLANS	6
SKRIFSTOFA	6
SKIPURIT SKÓLANS	7
SKÓLASTJÓRI	7
AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRI	8
DEILDARSTJÓRI	9
VERKEFNASTJÓRI STÖÐPJÓNUSTU OG LÆSIS	10
VERKEFNASTJÓRI TÖLVUMÁLA	11
VERKEFNASTJÓRI ÍSLENSKU SEM ANNÐ MÁL	11
KENNARAR	11
UMSJÓNARKENNARAR	12
NÁMSRÁÐGJAFI	12
ÞROSKAÐJÁLFI	12
IÐJUPJÁLFI	13
SKÓLALIÐAR	13
UMSJÓNARMAÐUR SKÓLAHÚSNÆÐIS	13
SKRIFSTOFUSTJÓRI	14
LISTI YFIR STARFSFÓLK SKÓLANS	14
2. SKIPULAG	16
NEMENDAFJÖLDI	16
SKÓLADAGATAL	16
SKIPULAG SKÓLAÁRSINS	17
TEYMISKENNSLA	17
SKIPULAG SKÓLADAGSINS	17
STARFSDAGAR	17
SKÓLASETNING	18
SAMTALSDAGUR OG KYNNINGAR FYRIR FORELDRA	18
VETRARFRÍ	18
AÐVENTAN	18
JÓLAHÁTÍÐ	18
ÞRETTÁNDINN	19
ÖSKUDAGUR	19
ÁRSHÁTÍÐ	19
SKÓLASLIT	19
VALGREINAR	19
HEIMANÁM	20
3. HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR	23
SKÓLAHVERFI AKURSKÓLA	23
AÐKOMA AÐ AKURSKÓLA	23
FORFÖLL/LEYFI NEMENDA	23
SKÓLAMATUR OG NESTI	24
HOLLAR OG GÓÐAR MATARVENJUR	24
UMHVERFISVÆNN SKÓLI	24
VETTVANGSFERÐIR	24
MENTOR OG TÖLVUSAMSKIPTI	25
FRÍSTUNDAHEIMILIÐ AKURSKJÓL	25
BÓKASAFN AKURSKÓLA - THORKELLISTOFA	27
GJAFIR TIL SKÓLA OG NEMENDA	28

4. RÁÐ OG NEFNDIR.....	29
NEMENDAVERNDARRÁÐ.....	29
SKÓLARÁÐ.....	29
FORELDRAFÉLAG AKURSKÓLA.....	30
NEMENDARÁÐ.....	32
5. STÖÐPJÓNUSTA.....	33
NEMENDUR MEÐ SÉRÞARFIR.....	33
SKÓLI ÁN AÐGREININGAR.....	33
NÁMSAÐLÖGUN.....	33
FÆRNIMIÐUÐ SÉRKENNSLA.....	34
STUÐNINGUR INNI Í BEKK.....	35
ART-ÞJÁLFUN.....	35
EINSTAKLINGSNÁMSKRÁR.....	35
SKIMANIR OG PRÓF.....	36
FORELDRASAMSTARF.....	36
FRÆÐSLUSKRIFSTOFA REYKJANESBÆJAR.....	36
HEILSUVERND SKÓLABARNA.....	36
6. SKÓLABRAGUR, SKÓLAREGLUR OG ÁSTUNDUN.....	38
SKÓLABRAGUR.....	38
SKÓLAREGLUR OG AGI.....	38
VIÐMIÐ UM MÆTINGAR.....	39
7. SÍMENNTUNARÁÆTLUN.....	41
8. VIÐFANGSEFNI INNRA MATS.....	44
9. ÞRÓUNARSTARF OG ÁHERSLUR Í SKÓLASTARFINU.....	47
LÆSI OG LESTUR.....	47
HEILSUEFLANDI GRUNNSKÓLI.....	47
BETUR SJÁ AUGU EN AUGA – EFLUM NEMENDUR.....	47
STUÐNINGSFULLTRÚAR OG FRÍSTUNDALEIÐBEINENDUR EFLA SIG Í STARFI.....	48

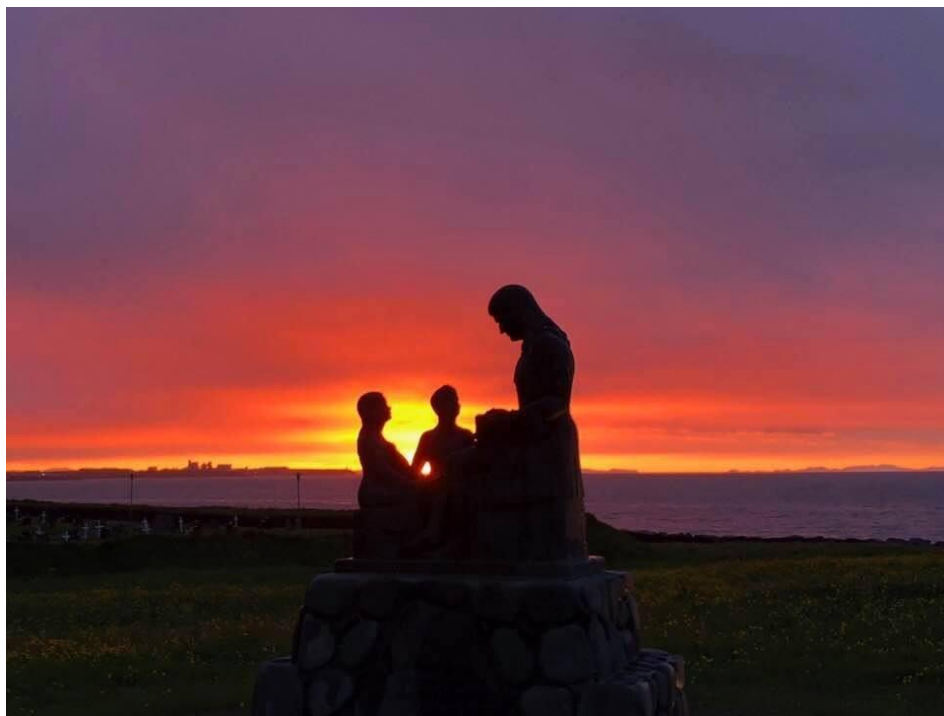
Inngangur

Skólanámskrá er nánari útfærsla á ákvæðum aðalnámskrár sem tók gildi 2011 og í henni er gerð grein fyrir sérstöðu skólans og staðbundnum aðstæðum.

Akurskóli birtir skólanámskrá sína í tvennu lagi eins og lög gera ráð fyrir. Fyrri hlutinn er almennur hluti þar sem gerð er grein fyrir þeim gildum sem starf skólans byggir á. Sá hluti er endurskoðaður á þriggja ára fresti, næst haustið 2022. Seinni hlutinn er starfsáætlun sem er þetta rit. Meðfylgjandi þessu riti eru bekkjarnámskrár allra árganga sem finna má á heimasíðu skólans.

Í árlegri starfsáætlun er gerð grein fyrir starfstíma skólans, mikilvægum viðburðum í skólastarfi og kennsluáætlunum.

Skólanámskráin er birt á heimasíðu skólans www.akurskoli.is. Einnig er hægt að fá afrit af henni á skrifstofu skólans.



Mynd: Árni Sigfússon

1. Mannauður

Stjórn skólans

Skólastjóri er samkvæmt lögum forstöðumaður grunnskóla. Skólastjóri ber ábyrgð á starfi skólans, stjórnar honum og veitir honum faglega forystu. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill hans.

Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri stýra skólahaldi, sinna daglegum rekstri, starfsmannahaldi, samskiptum við foreldra og aðila utan skólans. Þeir starfa í samræmi við gildandi lög og reglugerðir og árlegar fjárveitingar til skólans.

Við Akurskóla starfa þrír deildarstjórar og þrír verkefnastjórar. Tveir deildarstjórar skipta með sér stigum. Einn er yfir 1. - 5. bekk og annar yfir 6. – 10. bekk. Þriðji deildarstjórinn er yfir Lindinni, námsúrræði í Akurskóla fyrir Reykjanesbæ ásamt að stýra starfi frístundaskólans. Allir deildarstjórnarnir stýra faglegu starfi og skipulagi ásamt stjórnendum.

Verkefnastjóri stoðþjónustu og læsis hefur umsjón með skipulagningu og framkvæmd stoðþjónustu í samráði við stjórnendur, sérkennara, kennara og þroskaþjálfra. Verkefnastjórinn sér um allt sem kemur að lestri og læsi í skólanum.

Verkefnastjóri tölvumála sér um öll tölvumál skólans.

Verkefnastjóri íslensku sem annars máls annast íslenskukennslu fyrir nýbúa ásamt skipulagi og stjórnun málaflokksins.

Skólastjóri er Sigurbjörg Róbertsdóttir

Aðstoðarskólastjóri er Þormóður Logi Björnsson

Deildarstjóri 1. – 5. bekkjar Katrín Jóna Ólafsdóttir

Deildarstjóri 6. – 10. bekkjar Guðrún Gunnarsdóttir

Deildarstjóri Lindarinnar og forstöðumaður Akurskjóls er Arnar Smáráson

Verkefnastjóri stoðþjónustu og læsis er Elín Njálsdóttir

Verkefnastjóri tölvumála er Freyr Brynjarsson

Verkefnastjóri íslensku sem annað mál er Anna Guðmundsdóttir

Skrifstofa

Skrifstofa skólans er opin alla virka daga frá kl. 07.45 – 15.30

og á föstudögum til kl. 14.00.

Skrifstofustjóri er Ragnheiður Ásgeirsdóttir.

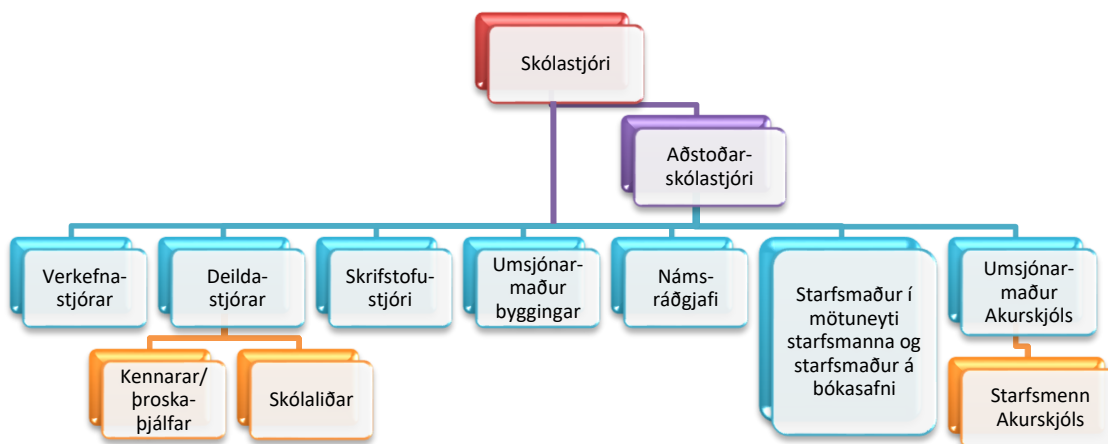
Símanúmer skólans er 420 4550.

Netfang er akurskoli@akurskoli.is.

Heimasíða: www.akurskoli.is

Facebook síða skólans er: www.facebook.com/akurskoli

Skipurit skólans



Skólastjóri

Næsti yfirmaður er fræðslustjóri.

Skólastjóri stýrir og ber ábyrgð á rekstri skólans og veitir skólanum faglega forystu.

Helstu verkefni:

- Að vera faglegur leiðtogi skólastarfsins.
- Að annast daglega stjórnun starfsmanna. Ber ábyrgð á starfsmannastjórnun, leyfisveitingum, ráðningum og starfslokum.
- Gerð fjárhagsáætlunar og hafa umsjón með öllum innkaupum.
- Að bera ábyrgð á ráðningarkjörum starfsmanna í samráði við fulltrúa fræðsluskrifstofu.
- Að stýra skólaþróun í samráði við aðra stjórnendur og kennara.
- Gerð stundatöflu og skipulag kennslu.
- Að leiða yfirstjórn skólans og halda reglulega samráðsfundi stjórnenda.
- Ábyrgur fyrir framkvæmd markmiða og stefnumótunar skólastarfsins.
- Stýrir mati á skólastarfi.
- Ber ábyrgð á lausn styttri og lengri forfalla í starfsmannahópnum.
- Stjórnandi í úrlausn aga- og skólasóknarmála í samráði við aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra, starfsmenn, forráðamenn og nemendur.
- Að halda reglulega kennara- og starfsmannafundi og stjórna framkvæmd þeirra.
- Stýrir starfi skólaráðs og boðar fundi.
- Ábyrgðarmaður ferðalaga, árshátiða, blaðaútgáfu og félagslífs í samráði við starfsmenn skólans.
- Að aðstoða nemendur, forráðamenn og starfsmenn við að finna úrræði vegna náms og/eða hegðunarörðugleika nemenda.
- Tekur starfsmannasamtöl ásamt aðstoðarskólastjóra og deildarstjórum.

Skólastjóri er Sigurbjörg Róbertsdóttir.

Aðstoðarskólastjóri

Næsti yfirmaður er skólastjóri.

Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra og gengur undir þeim kringumstæðum inn á verk- og starfssvið skólastjóra, tekur enn fremur þátt í daglegu samstarfi við skólastjóra um ábyrgð á stjórnun skólans og faglegri forystu á sviði kennslu og þróunar skólastarfsins.

Helstu verkefni:

- Stjórnun daglegra starfa kennara og skólaliða.
- Er yfirmaður frístundaheimilisins, Akurskjóls.
- Skipulag námsefnis, kennsluhátta, kennsluáætla og námsmats.
- Skólapróun og stefnumörkun skólastarfsins.
- Setur upp endurmenntunaráætlun fyrir starfsmenn og kennara skólans.
- Tekur starfsmannasamtöl ásamt skólastjóra og deildarstjórum.
- Tekur þátt í mati á skólastarfi.
- Framkvæmd markmiða aðal- og skólanámskrár.
- Stjórnun agamála.
- Annast innkaup og pantanir námsefnis.
- Annast, ásamt deildarstjóra, undirbúning og framkvæmd samræmdra prófa.
- Skipuleggur og stjórnar undirbúningi og framkvæmd ferðalaga, árshátíða og félagslífs í samráði við starfsmenn skólans.
- Fylgist með ástundun og skólasókn nemenda í samráði við deildarstjóra, kennara, forráðamenn og nemendur.
- Skipulag og framkvæmd valgreina í 8. – 10. bekk
- Fylgist með nýjungum á sviði kennsluhátta og námsefnis.
- Annast útgáfu bekkjarnámskráa.
- Stjórnar vinnu við skólanámskrá.
- Stjórnar nemendaverndarráðsfundum.
- Vinnur að úrlausnum og skipulagi vegna sérkennslu og stuðningskennslu í samráði við verkefnastjóra stoðþjónustu.

Aðstoðarskólastjóri er Þormóður Logi Björnsson.

Deildarstjóri

Næsti yfirmaður er skólastjóri.
Undirmenn: Starfsmenn á stiginu.

Deildarstjóri hefur forystu í faglegu starfi og fylgist með því að unnið sé í samræmi við skólanámskrá og innri markmið skólastarfsins á hverjum tíma. Deildarstjóri situr vikulega samráðsfundi með öðrum stjórnendum.

Skólastjóri getur falið deildarstjóra umsjón annarra tímabundinna verkefna í skólastarfinu svo og staðgengilshlutverk í fjarveru annarra skólastjórna.

Helstu verkefni:

- Stýrir stigi eða deild í skólanum.
- Stjórnun daglegra starfa kennara og stuðningsfulltrúa.
- Skipulag námsefnis, kennsluhátta, kennsluáætlana og námsmats.
- Skólaþróun og stefnumörkun skólastarfsins.
- Framkvæmd markmiða aðal- og skólanámskrár.
- Tekur þátt í mati á skólastarfi og annast framkvæmd ýmissa kannana í skólanum.
- Tekur starfsmannasamtöl ásamt skólastjóra og aðstoðarskólastjóra.
- Annast, ásamt aðstoðarskólastjóra, undirbúning og framkvæmd samræmdra prófa.
- Sækir um undanþágur og sérstuðning í samræmdum prófum í samvinnu við verkefnastjóra stoðþjónustu og kennara.
- Að annast úrlausn agamála í samráði við skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, starfsmenn, forráðamenn og nemendur.
- Að fylgjast með skólasókn nemenda í samráði við skólastjóra, starfsmenn, forráðamenn og nemendur.
- Að skipuleggja og stjórna undirbúningi og framkvæmd þemadaga, ferðalaga, árshátíða og félagslífs í samráði við starfsmenn skólans.
- Stýrir Litlu- og Stóru upplestrarkeppninni.
- Er í samstarfi við leikskóla á svæðinu og stýrir verkefninu Brúum bilið.
- Aðstoðar nemendur, forráðamenn og starfsmenn við að finna úrræði vegna náms og/eða hegðunarörðugleika nemenda.
- Situr í nemendaverndarráði.
- Heldur reglulega deildarfundi og stjórnar framkvæmd þeirra.
- Fundar reglulega með öðrum stjórnendum skólans.
- Fylgist með nýjungum á sviði kennsluhátta og námsefnis.
- Útbýr skipulag á leikvöllum á skólalóð.

Deildarstjórar eru Katrín Jóna Ólafsdóttir, Guðrún Gunnarsdóttir og Arnar Smáráson.

Verkefnastjóri stoðþjónustu og læsis

Næsti yfirmaður er skólastjóri.

Helstu verkefni:

- Er ábyrgur fyrir verkefnastjórn sérkennslu og stoðþjónustu skólans.
- Að skipuleggja og hafa umsjón með námsaðstoð; stuðnings- og sérkennslu.
- Að annast úrvinnslu og túlkun greiningargagna og beiðna um aukna námsaðstoð og þjónustu við nemendur.
- Að bera ábyrgð á gerð einstaklingsnámskráa í samvinnu við kennara og þroskaþjálfara.
- Að aðstoða kennara við gerð einstaklingsmarkmiða í námi.
- Að vinna með aðstoðarskólastjóra við að skipuleggja störf þroskaþjálfara og skólaliða.
- Að vera tengiliður við umsjónarkennara og foreldra nemenda sem njóta sérstaks námsstuðnings.
- Annast áætlana- og skýrslugerð vegna sér- og stuðningskennslu.
- Situr nemendaverndarráðsfundi og skilafundi.
- Heldur utan um, skipuleggur og tekur þátt í að leggja fyrir skimanir í samstarfi við Fræðsluskrifstofu Reykjanesbæjar.
- Er ábyrgur fyrir lestrarstefnu Akurskóla.
- Sér um lestrarátök.
- Annast endurmenntun og fræðslu til kennara.
- Er í samstarfi við leiðtoga í byrjendalæsi.
- Kemur með nýjar hugmyndir um heima- og yndislestur.
- Önnur störf sem skólastjóri felur verkefnastjóra og falla undir stoðþjónustu.

Verkefnastjóri læsis er Elín Njálisdóttir

Verkefnastjóri tölvumála

Næsti yfirmaður er skólastjóri.

Helstu verkefni:

- Sér um að tölvur skólans og annar tölvubúnaður sé í lagi og virki sem skyldi.
- Gerir tillögur um hvaða búnað þarf að endurnýja og kaupa inn í samráði við skólastjóra.
- Setur upp tölvur og spjaldtölvur sem kennarar eru með til afnota.
- Setur upp spjaldtölvur sem nemendur eru með til afnota.
- Samskipti við tölvudeild Reykjanesbæjar um málefni skólans.
- Gerir við eða sendir í viðgerð þann búnað sem þarf.
- Setur upp tölvuaðgang fyrir nemendur og starfsfólk.
- Önnur störf sem skólastjóri felur verkefnastjóra og falla undir tölvumál.

Verkefnastjóri tölvumála er Freyr Brynjarsson.

Verkefnastjóri Íslensku sem annað mál

Næsti yfirmaður er skólastjóri

Helstu verkefni:

- Er ábyrgur fyrir íslenskukennslu nemenda sem hafa annað móðurmál en íslensku.
- Að annast úrvinnslu beiðna um aukna námsaðstoð í íslensku og þjónustu við nemendur af erlendum uppruna.
- Að bera ábyrgð á gerð einstaklingsnámskráa í íslensku í samvinnu við kennara.
- Að aðstoða kennara við gerð einstaklingsmarkmiða í íslenskunámi.
- Annast áætlana- og skýrslugerð vegna íslenskukennslu nýbúa.
- Heldur utan um, skipuleggur og tekur þátt í að leggja fyrir skimanir í samstarfi við umsjónarkennara og verkefnastjóra sérkennslu.
- Sér um að panta túlka fyrir foreldrasamtöl.
- Önnur störf sem skólastjóri felur verkefnastjóra.

Verkefnastjóri Íslensku sem annað mál er Anna Guðmundsdóttir.

Kennarar

Kennarar sem ráðnir eru til starfa í grunnskóla gegna því starfi samkvæmt lögum, reglugerðum, aðalnámskrá grunnskóla og kjarasamningum. Við Akurskóla starfa 33 kennarar. Siðareglur fyrir kennara voru samþykktar árið 2002 og hafa kennarar þær reglur að leiðarljósi í sínu starfi.

Umsjónarkennarar

Umsjónarkennarar gegna veigamiklu hlutverki í velferð nemenda í skólanum. Samkvæmt 13. grein grunnskólalaga skal umsjónarkennari fylgjast náið með námi og þroska nemenda sinna, líðan og almennri velferð. Hlutverk hans er einnig að leiðbeina nemendum í námi og starfi, aðstoða og ráðleggja þeim um persónuleg mál og stuðla að því að efla samstarf skóla og heimila.

Umsjónarkennari gætir hagsmuna umsjónarnemenda sinna innan skólans, er tengiliður við sérgreinakennara, sérfræðinga og heimili. Hann er upplýsingaaðili sem miðlar til nemenda upplýsingum og hefur samband við foreldra/forráðamenn eftir því sem þörf er á ásamt skipulögðum samtalsdögum.

Námsráðgjafi

Námsráðgjafi sinnir persónulegri ráðgjöf við nemendur sem eiga í námstengdum og persónulegum vanda. Hann sér um einstaklings- og hópráðgjöf fyrir nemendur. Námsráðgjafi vinnur einnig að forvörnum innan skólans og leiðir hóp starfsmanna sem eru í eineltisteymi skólans.

Námsráðgjafi veitir nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf. Hann leiðbeinir nemendum um góð vinnubrögð og námsvenjur. Hann aðstoðar nemendur við að gera sér grein fyrir áhugasviðum sínum og að setja sér markmið.

Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra, kennara og annað starfsfólk skólans. Einnig hefur hann samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan eða utan skólans, svo sem kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og vísar málum einstaklinga til þeirra eftir því sem við á. Námsráðgjafi situr nemendaverndar-ráðsfundi.

Námsráðgjafi er talsmaður nemenda og er bundinn þagnarskyldu nema um sé að ræða mál sem tengjast lífi, velferð og almennum lögum.

Námsráðgjafi er Sigrún Helga Björgvinsdóttir.

Þroskaþjálfari

Þroskaþjálfari hefur umsjón með nemendum með fötlun og/eða ýmsar raskanir, sér um þjálfun þeirra, kennslu og stendur vörð um réttindi þeirra. Hann sinnir ráðgjöf og fræðslu til foreldra og innan skólans um nemendur sem eru með þroskafrávik. Hann er tengiliður skólans við aðra fagaðila. Hann sér um að hjálpartæki nemenda henti þeim og séu stillt reglulega. Þroskaþjálfari vinnur í samstarfi við Greiningarstöð, sjúkraþjálfara og þá fagaðila sem koma að nemendum með fötlun. Hann gerir einstaklingsnámskrár fyrir sína nemendur og vinnur einstaklingsmiðað.

Þroskaþjálfari Akurskóla er Arna Arnarsdóttir.

Iðjubjálfi

Áherslur iðjubjálfa beinast að skólaumhverfinu í heild og að því að auka aðgang nemandans að tækifærum og upplifun með jafnöldrum í skólastofunni og öðru umhverfi skólans. Iðjubjálfi horfir til þess hvaða færni nemandi þarf til að geta staðið á eigin fótum. Sinnir þjálfun og leiðsögn nemenda sem þurfa á þjónustu sérfræðings að halda. Iðjubjálfi vinnur í samstarfi við foreldra, Greiningarstöð ríkisins, þroskabjálfa, sjúkrabjálfa og þá fagaðila sem koma að viðkomandi nemendum. Iðjubjálfi sér um gerð einstaklingsnámskráa og vinnur í nánú samstarfi við umsjónarkennara og stuðningsfulltrúa að settum markmiðum.

Iðjubjálfar nota matstæki til að gera mat á færni nemenda og fer eftir því hvað þarf að meta hvaða matstæki er valið og í framhaldi gerð íhlutun þar sem unnið er með ákveðna færni.

Iðjubjálfi Akurskóla er Ólafía Helga Arnardóttir

Skólaliðar

Skólaliðar eru 17 talsins og starfshlutfall þeirra er 40% - 100%. Skólaliðar sinna ýmsum mikilvægum störfum sem tengjast nemendum og skólastarfinu undir verkstjórn skólastjóra.

Skólaliðar vinna með börnum með sérþarfir og veita aðstoð ýmist inni í hópi eða í sér rými, allt eftir þörfum einstaklingsins. Þeir fylgja börnunum m.a. í matsal, frímínútur, sund, íþróttir, sérgreinar og vettvangsferðir allt eftir þörfum hvers og eins. Þeir styðja nemandann í félagslegum samskiptum, bæði í kennslustofunni og utan hennar og leitast eftir fremsta megni að laða fram það besta hjá hverjum og einum ásamt því að ýta undir sjálfstæði nemenda. Einnig hafa þeir eftirlit með nemendum í skólanum og á skólalóð á starfstíma skólans. Skólaliðar starfa einnig í frístundaheimili skólans.

Starfsmaður í mötuneyti framreiðir morgunmat fyrir starfsfólk skólans ásamt því að sjá um síðdegishressingu þegar þarf t.d. vegna funda.

Auk þessa vinna skólaliðar fjölmörg önnur störf í þágu skólans.

Umsjónarmaður skólahúsnæðis

Umsjónarmaður hefur yfirumsjón með skólahúsnæði. Hann hefur umsjón með tækjum og tæknilegum búnaði skólans. Umsjónarmaður gerir tillögur og/eða áætlanir um viðhald og breytingar á húsnæði skólans ásamt því að hafa eftirlit með störfum fólks sem sér um ræstingar og þrif á húsnæði skólans. Þá sér umsjónarmaður um margs konar útréttingar og innkaup fyrir skólann.

Auk alls þessa sinnir umsjónarmaður ýmsum tilfallandi verkum er tengjast skólanum að beiðni skólastjóra.

Umsjónarmaður skólahúsnæðis er Garðar Einarsson.

Skrifstofustjóri

Skrifstofustjóri sér um skrifstofu skólans, vinnur ritarastörf og ýmis önnur störf sem stjórnendur fela honum. Hann sér meðal annars um skráningu og útprentun á einkunnum nemenda og að nemendaskrá sé ávallt rétt. Skrifstofustjóri sér einnig um heimasíðu skólans og varðveislu mynda. Skrifstofustjóri er tengiliður skólans við foreldra, tekur á móti tilkynningum og veitir móttöku skilaboðum fyrir hönd skólans og kemur þeim áfram til viðkomandi aðila innan skólans. Hann sér um símvörslu fyrir allan skólann, skjalaherbergi, ljósritunarstofu, birgðavörslu og innkaup er tengjast skrifstofu og ljósritun.

Skrifstofustjóri skólans er Ragnheiður Ásgeirsdóttir.

Listi yfir starfsfólk skólans

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Aldís Kjærnested Eiríksdóttir	Skólaliði	aldis.k.eiriksdottir@akurskoli.is
Alísa Rún Andrésdóttir	Skólaliði - forföll	
Aníta Ósk B. Kristjánsdóttir	Skólaliði	anita.o.bergmann@akurskoli.is
Anna Sigríður Guðmundsdóttir	Verkefnastjóri	anna.s.gudmundsdottir@akurskoli.is
Arna Arnarsdóttir	Þroskajálfi	arna.arnarsdottir@akurskoli.is
Arnar Smáráson	Deildarstjóri og forst.m. frístundar	arnar.smarason@akurskoli.is
Ásta Guðný Ragnarsdóttir	Skólaliði	asta.g.ragnarsdottir@akurskoli.is
Berglind Daðadóttir	Kennari	berglind.dadadottir@akurskoli.is
Birgir Már Hallvarðsson	Gangavörður	birgir.m.hallvardsson@akurskoli.is
Birna Ósk Óskarsdóttir	Kennari	birna.o.oskarsdottir@akurskoli.is
Birta Rós Sigurjónsdóttir	Forskólakennari	birtabjarta@gmail.com
Bryndís S Jóhannesdóttir	Skólaliði	bryndis.s.johannesdottir@akurskoli.is
Brynja Eiríksdóttir	Skólaliði	brynja.eiriksdottir@akurskoli.is
Brynja Ýr Júlíusdóttir	Leiðbeinandi	brynja.y.juliusdottir@akurskoli.is
Brynjar Berg Tumason	Skólaliði	Brynjar.b.tumason@akurskoli.is
Dóra Björk Ólafsdóttir	Leiðbeinandi	dora.b.olafsdottir@akurskoli.is
Dóra Hanna Sigmarsdóttir	Kennari	dora.h.sigmarsdottir@akurskoli.is
Elín Njálisdóttir	Verkefnastjóri	elin.njalsdottir@akurskoli.is
Elva Björk Elvarsdóttir	Kennari	Elva.B.Elvarsdottir@akurskoli.is
Elva Lís Sveinsdóttir	Sérfræðingur	elva.l.sveinsdottir@akurskoli.is
Ester Inga Alfreðsdóttir	Kennari	ester.i.alfredsdottir@akurskoli.is
Esther Elín Þórðardóttir	Leiðbeinandi	esther.e.thordardottir@akurskoli.is
Eygló Rós Nielsen	Kennari	eyglo.nielsen@akurskoli.is
Fannar Sigurpálsson	Leiðbeinandi	fannar.sigurpalsson@akurskoli.is
Fanney María Sigurðardóttir	Leiðbeinandi	fanney.m.sigurdardottir@akurskoli.is
Freyr Brynjarsson	Verkefnastjóri	freyr.brynjarsson@akurskoli.is
Fríða Hrönn Hallfreðsdóttir	Kennari	frida.h.hallfredsdottir@akurskoli.is
Garðar Einarsson	Húsvörður	gardar.einarsson@akurskoli.is
Gréta Björgvinsdóttir	Skólaliði	greta.bjorgvinsdottir@akurskoli.is
Guðrún Gunnarsdóttir	Deildarstjóri	gudrun.gunnarsdottir@akurskoli.is
Guðrún Jóhannsdóttir	Leiðbeinandi	gudrun.johannsdottir@akurskoli.is
Guðrún Kristjana Reynisdóttir	Kennari	gudrun.k.reynisdottir@akurskoli.is

Guðrún Teitsdóttir	Kennari	gudrun.teitsdottir@akurskoli.is
Gunnlaug Guðmundsdóttir	Skólaliði	gudlaug.gudmundsdottir@akurskoli.is
Halldóra Ólöf Sigurðardóttir	Kennari	halldora.o.sigurdardottir@akurskoli.is
Haraldur Haraldsson	Leiðbeinandi	haraldur.haraldsson@akurskoli.is
Helga Lára Haraldsdóttir	Kennari	helga.l.haraldsdottir@akurskoli.is
Hildur María Helgadóttir	Leiðbeinandi	hildur.m.helgadóttir@akurskoli.is
Hildur Ósk Indriðadóttir	Leiðbeinandi	hildur.indridadóttir@akurskoli.is
Hjördís Ólafsdóttir	Leiðbeinandi	hjordis.olafsdottir@akurskoli.is
Íris Birgitta Hilmarsdóttir	Skólaliði	iris.hilmarsdottir@akurskoli.is
Íris Lind Björnsdóttir	Leiðbeinandi	iris.l.bjornsdottir@akurskoli.is
Jón Ásgeir Þorvaldsson	Kennari	jon.a.thorvaldsson@akurskoli.is
Jónína Einarsdóttir	Forskólakennari	ninnaeinars@gmail.com
Katrín Jóna Ólafsdóttir	Deildarstjóri	katrin.j.olafsdottir@akurskoli.is
Kolbrún Alexandersdóttir	Bókasafn	kolbrun.alexandersdottir@akurskoli.is
Kristín S Sigurðardóttir	Skólaliði	kristin.s.sigurdardottir@akurskoli.is
Kristín Þóra Möller	Kennari	kristin.th.moller@akurskoli.is
Kristrún Una Thoroddsen	Skólaliði	kristrun.u.thoroddsen@akurskoli.is
Margrét Ósk Heimisdóttir	Kennari	margret.o.heimisdottir@akurskoli.is
Marta Caber	Skólaliði	marta.caber@akurskoli.is
Ólafía Helga Arnardóttir	Iðjubjálfi	olafia.h.arnardottir@akurskoli.is
Ólína Laufey N. Sveinsdóttir	Leiðbeinandi	olina.l.sveinsdottir@akurskoli.is
Ólöf Karla Þórisdóttir	Kennari	olof.k.thorisdottir@akurskoli.is
Ósk Benediktsdóttir	Skólaliði	osk.benediktsdottir@akurskoli.is
Ragnheiður Ásgeirsdóttir	Skrifstofustjóri	ragnheidur.asgeirsdottir@akurskoli.is
Rannveig Kristín Richter	Kennari	rannveig.k.richter@akurskoli.is
Ríkhart Bjarni Snorrason	Kennari	rikhard.b.snorrason@akurskoli.is
Rósa Íris Ólafsdóttir	Kennari	rosa.i.olafsdottir@akurskoli.is
Rósa Sveinsdóttir	Skólaliði	rosa.sveinsdottir@akurskoli.is
Sandra Júlíana Karlsdóttir	Skólaliði	sandra.j.karlsdottir@akurskoli.is
Sigríður Dögg Sigurðardóttir	Kennari	sigridur.d.sigurdardottir@akurskoli.is
Sigríður H Ragnarsdóttir	Leiðbeinandi	sigridur.h.ragnarsdottir@akurskoli.is
Sigrún Helga Björgvinsdóttir	Námsráðgjafi	sigrun.bjorgvinsdottir@akurskoli.is
Sigurbjörg Róbertsdóttir	Skólastjóri	sigurbjorg.robertsdottir@akurskoli.is
Sigurður Egill Harðarson	Skólaliði	sigurdur.e.hardarson@akurskoli.is
Silja Konráðsdóttir	Kennari	silja.konradsdottir@akurskoli.is
Þorbjörg Guðmundsdóttir	Kennari	thorbjorg.gudmundsdottir@akurskoli.is
Þormóður Logi Björnsson	Aðstoðarskólastjóri	thormodur.l.bjornsson@akurskoli.is

2. Skipulag

Nemendafjöldi

Í vetur eru 330 nemendur í skólanum. Öllum árgöngum í 1.-7. bekk er kennt saman sem einni heild þar sem kennarateymi eru samábyrg fyrir kennslu hvers árgangs. Nemendur í 8.-10. bekkur hafa hver sinn umsjónarkennarar en flæði er á milli hópa á skólaárinu.

1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur
28	33	32	40	40	24	31	37	27	39
2 umsj.k	2 umsj.k	2 umsj.k	3 umsj.k	2 umsj.k	2 umsj.k	2 umsj.k	2 umsj.k	2 umsj.k	2 umsj.k

Skóladagatal

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 S	1 M	1 F	1 M	1 M	1 L	1 D	1 D	1 S	1 S	1 M
2 M	2 F	2 L	2 D	2 F	2 S	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F
3 D	3 F	3 S	3 M	3 F	3 M	3 F	3 F	3 S	3 D	3 F
4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	4 D	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L
5 F	5 S	5 D	5 F	5 S	5 M	5 L	5 L	5 D	5 S	5 S
6 F	6 M	6 M	6 L	6 M	6 F	6 S	6 S	6 M	6 F	6 M
7 L	7 F	7 F	7 S	7 S	7 F	7 M	7 M	7 L	7 D	7 D
8 S	8 M	8 F	8 M	8 M	8 L	8 D	8 D	8 F	8 S	8 M
9 M	9 F	9 L	9 D	9 F	9 S	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F
10 D	10 F	10 S	10 M	10 F	10 M	10 F	10 F	10 S	10 D	10 F
11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	11 D	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L
12 F	12 S	12 D	12 F	12 S	12 M	12 L	12 L	12 D	12 F	12 S
13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 S	13 S	13 M	13 F	13 M
14 L	14 D	14 F	14 S	14 D	14 F	14 M	14 M	14 L	14 D	14 D
15 S	15 M	15 F	15 M	15 M	15 L	15 D	15 D	15 S	15 S	15 M
16 M	16 F	16 S	16 D	16 F	16 S	16 M	16 M	16 L	16 M	16 F
17 D	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M	17 F	17 F	17 D	17 D	17 F
18 M	18 L	18 M	18 F	18 L	18 D	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L
19 F	19 S	19 D	19 F	19 S	19 M	19 L	19 L	19 M	19 F	19 S
20 F	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F	20 S	20 S	20 M	20 F	20 M
21 L	21 D	21 F	21 S	21 D	21 F	21 M	21 M	21 L	21 D	21 D
22 S	22 M	22 F	22 M	22 M	22 L	22 D	22 D	22 F	22 S	22 M
23 M	23 F	23 S	23 D	23 F	23 M	23 L	23 L	23 M	23 F	23 F
24 D	24 F	24 S	24 M	24 F	24 M	24 F	24 F	24 L	24 D	24 F
25 M	25 L	25 M	25 F	25 M	25 L	25 D	25 F	25 M	25 M	25 L
26 F	26 S	26 F	26 F	26 S	26 M	26 L	26 L	26 D	26 F	26 S
27 F	27 M	27 M	27 L	27 M	27 F	27 S	27 S	27 M	27 F	27 M
28 L	28 D	28 F	28 S	28 D	28 F	28 M	28 M	28 F	28 L	28 D
29 S	29 M	29 F	29 M	29 M	29 L	29 D	29 D	29 F	29 S	29 M
30 M	30 F	30 L	30 D	30 F	30 S	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F
31 D		31 S		31 F	31 M	31 F			31 D	

* Foreldrum boðið upp á að þakka vörð hjá umsjónarkennara ef þeir er á því.

* Kennslukynni, síðdegis Sögn samantækt 1. - 4. b 5. - 7. b og 8. - 10. b

* Umsjónarkennarar hringja heim.

* Umsjónarkennarar hringja heim.

* Umsjónarkennarar hringja heim.

Gulir dagar: Starfsdagar á skólaárinu. Sex dagar áður en skóli hefst, fimm á skólaárinu og tveir eftir skólaslit.

Grænir dagar: Skertir nemendadagar. Nemendur dvelja skemur í skólanum en venjulegt er. Þessir dagar eru skólasetning, samtalsdagur, jólahátíð, öskudagur, árshátíð, aðrir skertir dagar og skólaslit.

Appelsínugulir dagar: Helgar og önnur frí s.s. jólafrí, páskafrí og aðrir lögbundnir frídagar.

Bláir dagar: Vetrarfrí í október og febrúar.

Skipulag skólaársins

Skólaárinu er skipt í tvær annir og lýkur báðum önnum með birtingu námsmats sem hefur farið fram alla önnina. Haustönn hefst við skólaþættir og lýkur 12. janúar. Vorönn hefst 13. janúar og lýkur með skólaslitum 9. júní.

Teymiskennsla

Í Akurskóla starfa kennarar saman í teymum þar sem tveir eða fleiri kennarar starfa saman og eru samábyrgir fyrir kennslu hvers árgangs fyrir sig. Undirbúningur kennslunnar er í höndum teymisins og kennsla námsgreina fer ýmist fram með öllum árganginum eða í smærri hópum innan hvers árgangs. Markmið teymiskennslu er að auka samstarf kennara og stuðning þeirra á milli við markmiðasetningu, val kennsluaðferða og kennsluhátta.

Skipulag skóladagsins

Í Akurskóla hefst kennsla klukkan 8.10 og lýkur klukkan 15.25. Hjá nemendum í 7.-10. bekk hefst kennsla kl. 8.30 flesta daga.

Skóladegi nemenda í 1. – 4. bekk lýkur kl. 13.10

Skóladegi nemenda í 5. – 6. bekk lýkur kl. 13.50/14.00 og hjá 7. bekk kl. kl. 14.20

Skóladegi nemenda í 8. – 10. bekk lýkur á misjöfnum tíma vegna valgreina.

Nemendur borða nesti frá kl. 9.30-9.40. Fyrstu frímínútur dagsins eru kl. 9.40 – 10.00 en þá fara nemendur í 1. – 6. bekk í útiveru en eldri nemendur geta valið að dvelja á sal skólans eða fara í útiveru.

Nemendur í 1. – 5. bekk fara í hádegishlé milli kl. 11.05-11.20. Kennarar eru með nemendum hluta af matartímanum. Að máltíð lokinni fara nemendur út í umsjón starfsmanna skólans sem einnig hafa umsjón með þeim í öðrum hléum. Kennsla í 1. – 5. bekk hefst að nýju kl. 12.00.

Hádegishlé hjá 6. bekk er frá kl. 12.00 til 12.40.

Hádegishlé hjá 7. – 10. bekk er frá kl. 11.50 til 12.20.

Nemendur í 6. – 7. bekk fara í útiveru eftir að þeir hafa lokið við að borða.

Hádegishlé er hluti af skóladegi nemenda og er þeim skylt að dvelja í skólanum á þeim tíma.

Nemendum er með öllu óheimilt að fara út af skólalóðinni á skólatíma. Ef foreldrar vilja fá börn sín í 8. – 10. bekk heim í hádegi skulu þeir skila inn skriflegri umsókn sem hægt er að nálgast á heimasíðu skólans og/eða hjá ritara.

Starfsdagar

Kennarar og aðrir starfsmenn skólans mæta til starfa mánudaginn 16. ágúst og vinna fyrstu sex dagana að undirbúningi og skipulagi skólastarfsins. Aðrir starfsdagar eru 25. nóvember, 10. janúar, 17. febrúar, 10. mars og 16. maí. Eftir að nemendur ljúka skóla að vori eru starfsdagar kennara 10. og 13. júní.

Frístundaskólinn Akurskjól er lokaður á starfsdögum.

Skólasetning

Skólasetning fer fram þannig að nemendur og forráðamenn nemenda í 2. – 10. bekk fara í heimastofur þar sem umsjónarkennarar taka á móti þeim og koma almennum upplýsingum áleiðis.

Nemendur 1. bekkjar mæta á sal skólans þar sem skólastjóri setur skólann. Nemendur fá rós í tilefni dagsins og fylgja svo umsjónarkennurum í sín rými þar sem almennum upplýsingum er komið til þeirra.

Foreldrar og forráðamenn eru hvattir til að mæta með börnum sínum á skólasetningu.

Samtalsdagur og kynningar fyrir foreldra

Í ár er einn formlegur samtalsdagur á skóladagatalinu en hann er 5. apríl. Í upphafi skólaárs senda kennarar heim kynningu á skólastarfinu á hverju stigi. Þá hafa kennara samband símleiðis eða boða foreldra á fund í lok október, miðjan janúar og lok maí.

Í samtölum fara umsjónarkennarar yfir skólastarfið og farið er yfir námsmat og umsagnir á árangri og frammistöðu nemandans, auk hegðunar og ástundunar. Að vori er starf vetrarins yfirfarið og endurskoðað með hagsmuni nemenda að leiðarljósi.

Vetrarfrí

Vetrarfrí er í skólanum 18. og 19. október og 18. febrúar. Þá er frístundaheimili skólans einnig lokað.

Aðventan

Á aðventunni er skólinn settur í hátíðarbúning í samvinnu nemenda og kennara.

Öllum nemendum í 1. - 6. bekk gefst kostur á kirkjuheimsókn í Innri-Njarðvírkirkju þar sem prestur tekur á móti nemendum með hugvekju og söng. Prestur kemur á sal skólans og er með hugvekju fyrir nemendur í 7. – 10. bekk sem það vilja.

Einu sinni á aðventunni gefst nemendum kostur á að fá hátíðarmat í skólanum. Þá þjóna starfsmenn Akurskóla nemendum til borðs.

Jólahátíð

Jólahátíð er haldin hátíðleg á síðasta skóladegi fyrir jólafrí 17. desember. Þá flytja nemendur í 5. bekk helgileik.

Jólahátíðin er haldin í íþróttasal Akurskóla þar sem allir eru saman að dansa kringum jólatréð og nokkur atriði eru á sviði. Eftir þessa stund fara allir í sínar heimastofur þar sem hefð er fyrir því að nemendur skiptist á pökkum og umsjónarkennari lesi upp jólasögu.

Nemendur dvelja um eina og hálfa klukkustund í skólanum og halda að þeim tíma loknum heim í jólafrí. Frístundheimilin eru lokað þennan dag og þar til skólahald hefst aftur.

Prettándinn

Í kringum þrettándann gerum við okkur glaðan dag. Nemendur koma í 2-3 hópum niður í Narfakotsseylu sem er útikennslusvæðið okkar. Þar kveikjum við varðeld og gæðum okkur á piparkökum og heitu súkkulaði. Einnig skjótum við upp einni tertu fyrir hvern hóp.

Öskudagur

Á öskudegi er hefðbundið skólastarf brotið upp. Nemendur mæta kl. 8.10 og þeir nemendur sem eru ekki í frístund eru til kl. 10.40 í skólanum. Á þeim tíma fara nemendur í 1. – 5. bekk á milli stöðva sem eru um allan skóla og íþróttahús. Nemendur í 6. – 10. bekk taka þátt í menntastríði þar sem mikið hópefli á sér stað.

Hefð er fyrir því að nemendur og starfsfólk mæti í furðufötum eða grímubúningum.

Árshátíð

Árshátíð nemenda í 1. – 6. bekk verður 25. mars. Nemendur mæta þrúðbúnir með forráðamönnum og/eða ættingjum sínum í íþróttasal skólans. Þar flytja nemendur ýmis atriði sem þeir hafa æft vikurnar á undan. Að sýningu lokinni fara nemendur með forráðamönnum og/eða ættingjum í sitt kennslurými þar sem þeir þiggja veitingar í boði foreldra. Árshátíð nemenda í 7. – 10. bekk er haldin kvöldið áður þann 24. mars á sal skólans. Allir árgangar eru með atriði og að þeim loknum er diskótek fyrir nemendur.

Frístundaheimilið er lokað og því fara nemendur heim að árshátíð lokinni.

Skólaslit

Skólaslit verða 9. júní.

Nemendur mæta til skólaslita sem hér segir:

1. – 9. bekkur: kl. 9:00 í íþróttahúsi Akurskóla.

Eftir skólaslit hjá 1. – 9. bekk fara nemendur með umsjónarkennurum sínum og fá afhent hrósskjöl og vitnisburð.

Í ár ætlum við að útskrifa nemendur 10. bekkjar síðdegis 8. júní. Athöfn verður á sal skólans og síðan verður boðið upp á veitingar. Nemendur fá afhent hrósskjöl, viðurkenningar og vitnisburð.

Valgreinar

Námsskipulag í 8. – 10. bekk er þannig að nemendur geta valið námsgreinar að hluta til sjálfir. Með því er reynt að koma betur til móts við þarfir og áhugamál nemenda, en um leið leggjum við aukna ábyrgð á herðar þeirra.

Valgreinar eru ekki aukagreinar heldur eru þær jafn mikilvægar og skyldugreinarnar og kröfur um ástundun og árangur eru þær sömu og í skyldugreinum. Öllu námsefni í 8. –

10. bekk er skipt í tvo flokka, kjarna og val. Lágmarksfjöldi kennslustunda í 8. - 10. bekk er 37 kennslustundir.

Valgreinum er skipt upp í fjórar lotur yfir skólaárið og velja nemendur þannig að þeir eru með 37 kennslustundir í hverri lotu.

Lota 1: 26.8 – 29.10

Lota 2: 01.11 – 14.1

Lota 3: 17.1 – 18.3

Lota 4: 21.3 – 02.6

Í Akurskóla er hægt að velja hvort heldur er list- og verkgreinar eða bóklegar greinar. Íþróttir eða tónlistarnám ásamt þátttöku í starfi Unglingadeildarinnar Kletts er metið sem valgrein fyrir þá sem það kjósa. Nemandur skulu fara vel yfir lýsingar á valgreinum með foreldrum/forráðamönnum sínum og íhuga vandlega hvað æskilegt er að velja. Einnig getur verið gott fyrir nemendur að ræða við umsjónarkennara, námsráðgjafa og/eða kennara einstakra greina og fá hjá þeim leiðsögn.

Það skal tekið fram að aðstæður geta orðið á þann veg að erfitt getur reynst að verða við óskum nemenda um valgrein og er þá næsti valkostur tekinn. Skólinn áskilur sér rétt til að fella niður valgreinar ef umsækjendur eru of fáir.

Heimanám

Í Akurskóla er lögð mikil áhersla á heimalestur alla virka daga. Í öllum árgöngum Akurskóla sinni nemendur heimanámi samhliða því námi sem fer fram í skólanum. Heimanám er einstaklingsmiðað en gera má ráð fyrir að nemendur á yngsta og miðstigi sinni heimanámi að jafnaði í 20-30 mínútur á dag að jafnaði.

Sá tími sem hver nemandi ver í heimanám er einstaklingsbundinn. Á yngsta- og miðstigi eru heimanámsáætlun og föstudagspistill birt í Mentor á hverjum föstudegi. Gera má ráð fyrir að heimanám þyngist og jafnvel aukist þegar nemandi kemur upp á unglingastig. Ekki er ætlast til að nemendur sinni heimanámi í jólafríi, páskafríi, vetrarfríi og sumarfríi en eru þeir hvattir til að halda lestrarþjálfun áfram. Ef heimanám er nemanda verulega íþyngjandi er mikilvægt að foreldrar/forráðamenn hafi samband við umsjónarkennara og leita úrlausna.

Markmið heimanáms er að:

- Efla lestrarfærni og lesskilning.
- Þjálfar og efla námslega færni.
- Rifja upp og þjálfar betur í efni sem er búið að kenna í skólanum.
- Efla ábyrgð nemenda á námi þeirra.
- Efla samstarf heimila og skóla.

Hvernig er heimanám skipulagt?

- Heimanámsáætlun fyrir vikuna er sett inn á Mentor á föstudögum.
- Lestur 15-20 mín á hverjum degi, að lágmarki fimm sinnum í viku.

- Heimanám er einstaklingsmiðað.
- Gert er ráð fyrir að heimanám nemenda taki 20-40 mínútur á dag að jafnaði.

Hlutverk nemenda er að:

- Bera ábyrgð á heimanámi sínu.
- Skila heimanámsverkefnum vel unnum og á réttum tíma.

Hlutverk foreldrar er að:

- Sýna barninu stuðning og hvatningu.
- Fylgjast með heimanámi og sjá hvar hjálpar er þörf og aðstoða barnið mátulega mikið.

Áherslur heimanámsverkefna:

- Miðast við áætlun fyrir hverja viku.
- Efli námstækni nemenda.
- Heimanám er iðulega verkefni vikunnar sem nemendur hafa ekki lokið við í skólanum.

Leiðir að fjölbreyttu og skilvirku heimanámi

- Heimanám tekur mið af hefðbundnum jafnt sem óhefðbundnum verkefnum.
- Markmið heimanáms eru skýr og nemendur vita til hvers er ætlast með fyrirlögn þess.

Yngsta stig 1. – 4. bekkur

Nemendur eiga að lesa (raddlestur) fyrir foreldra, í a.m.k. 10-15 mínútur á dag og foreldrar kvitta fyrir lesturinn. Í upphafi lestrarnáms er mikilvægt að nemendur lesi hverja blaðsíðu tvisvar sinnum til að auka í lestri orðmynda. Nemendur fá lestrarefni við hæfi þannig að lesturinn verði sem ánægjulegastur og gæðastund verði milli foreldris og barns.

Miðstig 5. – 7. bekkur

Allir nemendur lesa (raddlestur) í a.m.k. 15-20 mínútur daglega. Foreldrar kvitta fyrir lesturinn í kvittunarbók frá skólanum. Eftir því sem lestrarfærni nemenda eykst þyngist lesefnið og þannig tryggt að lestrarefni sé við hæfi hvers og eins. Þannig er tryggt að lesturinn verði sem ánægjulegastur og gæðastund verði hjá foreldri og barns.

Elsta stig 8. – 10. bekkur

Allir nemendur sinna heimalestri daglega, að lágmarki í 15- 20 mínútur og foreldrar kvitta fyrir lestur í kvittunarbók frá skólanum. Lestur námsbóka getur einnig flokkast sem heimalestur. Þegar nemandi hefur náð efri viðmiðunarmörkum í lesnum orðafjölda á mínútu, sem eru 210 orð á mínútu er hann undanþeginn heimalestri nema óskað sé eftir öðru. Ætlast er til að nemendur læri heima fyrir próf og ljúki heima þeim verkefnum sem þeir ná ekki að klára á skólatíma. Kröfur til nemenda aukast jafnt og þétt eftir auknum aldri og þroska. Nemendur geta nýtt vinnustundir, tvær kennslustundir á viku, til þess að sinna heimanámi þar sem þeim býðst aðstoð frá faggreinakennurum. Allt heimanám fer inn á heimanámsáætlun og ætlast er til að

nemendur fari daglega inn á Mentor. Ætlast er til að nemendur hafi sinn eigin Mentor aðgang þar sem skil á verkefnum og heimanámi mun í auknu mæli fara þar fram.

3. Hagnýtar upplýsingar

Skólahverfi Akurskóla

Akurskóli þjónar Tjarnahverfi þ.e. þeim nemendum sem búa neðan Urðarbrautar í Innri-Njarðvík.

Þeir nemendur sem eiga lögheimili í hverfinu ganga fyrir um skólavist í Akurskóla. Ef nemendur utan skólahverfis vilja skólavist í Akurskóla þarf að sækja um það sérstaklega til skólastjóra.

Aðkoma að Akurskóla

Skólinn er við Tjarnabraut 5 í Innri-Njarðvík. Fyrir framan skólann er hringur þar sem hægt er að keyra að aðalinngangi og hleypa nemendum úr bílum og í skólann. Ekki er ætlast til að bifreiðum sé lagt í þessum hring. Austan megin við skólann eru bílastæði. Þar leggja starfsmenn skólans og eru þeir sem eiga erindi í skólann hvattir til að nýta þessi stæði. Innakstur á bílastæðin er bannaður á skólatíma nema fyrirþá sem eiga erindi inn í skólann.



Forföll/leyfi nemenda

Foreldrar og forráðamenn eru vinsamlega beðnir um að tilkynna forföll barna sinna eins fljótt og mögulegt er á Mentor eða á skrifstofu skólans. Foreldrum ber að láta vita af veikindum barna sinna á hverjum degi. Umsjónarkennarar/skrifstofustjóri geta veitt nemendum leyfi úr einstökum kennslustundum, allt að tveimur dögum ef foreldrar óska. Þegar foreldrar telja að nauðsynlegt sé að nemandi verði að vera inni í frímínútum verða þeir að hafa samband við skólann eða senda nemandann með skriflega ósk foreldra sem er dagsett og undirrituð. Ekki er ætlast til að nemendur séu inni í frímínútum lengur en einn dag eftir veikindi.

Um lengra leyfi frá námi þarf að sækja skriflega til skólastjórnenda. Hægt er að nálgast eyðublöð á heimasíðu skólans eða hjá skrifstofustjóra. Foreldrum er bent á að þeir bera ábyrgð á námi nemenda á þeim tíma sem barn/börn þeirra eru í leyfi.

Foreldrar eru beðnir að gæta hófs í umsóknum um leyfi því löng og ítrekuð fjarvera frá skóla getur haft neikvæð áhrif á námsárangur nemenda.

Skólamatur og nesti

Heitar skólamáltíðir eru til sölu í Akurskóla á sanngjörnu verði og er það fyrirtækið Skólamatur ehf. sem sér um að útbúa matinn. Upplýsingar um fyrirtækið, matseðla, næringargildi máltíða og greiðslufyrirkomulag má finna á heimasíðu þeirra. Skólamáltíðir er hægt að borga í áskrift eða með matarmiðum og sér skrifstofa Skólamatar ehf. um að taka við greiðslum. Foreldrum/forráðamönnum er bent á að hafa samband við Skólamat ehf. varðandi verð og greiðslur annaðhvort með því að fara á vefsíðu fyrirtækisins www.skolamatur.is eða í gegnum síma.

Ætlast er til að nemendur komi með hollt nesti í skólann, grænmeti, ávexti, brauð eða hollar mjólkurvörur.

Hollar og góðar matarvenjur

Í Akurskóla viljum við kenna börnunum hollar og góðar matarvenjur og því er rétt að huga að því hvað flokkast sem hollt nesti. Á heimasíðu Lýðheilsustöðvar (www.lydheilsustod.is) er að finna upplýsingar um hollt og gott nesti fyrir börn. Þar kemur fram að fjölbreytni í vali á nesti og magn skiptir máli. Mikilvægt er að foreldrar hugi vel að morgunmat fyrir börnin áður en þau fara í skólann. Morgunmaturinn er mikilvægasta máltíð dagsins og börn sem nærast ekki vel að morgni dags skortir oft úthald og einbeitingu í amstri skóladagsins.

Ef barnið borðar morgunmat áður en það fer að heiman, þá ætti í flestum tilvikum að vera nóg að senda barnið með ávöxt, jógúrt eða hálfa samloku. Því minni sem morgunmaturinn er, þeim mun meira þarf nestið að vera til að barninu líði vel fram að hádegi.

Akurskóli er hnetu- og kókoslaus skóli. Vinsamlega takið tillit til þess.

Umhverfisvænn skóli

Akurskóli er umhverfisvænn skóli. Þess vegna er foreldrum/forráðamönnum bent á að draga úr umbúðum utan um nesti, sleppa plastpokum og nota margnota nestisbox/drykkjarílát.

Vettvangsferðir

Í Akurskóla er lögð áhersla á útinám. Kennarar nota umhverfi og náttúru í kring sem efnivið fyrir kennslu og fara í vettvangsferðir með nemendum. Nemendur í 4. bekk planta trjám í gróðurreit sem skólinn hefur fósrað.

Nemendur hafa byggt upp aðstöðu til útikennslu í Narfakotsseylu og er hún oft vettvangur útikennslu.

Mentor og tölvusamskipti

Akurskóli er í samstarfi við Mentor sem er upplýsingasiða fyrir skóla og foreldra. Þar geta foreldrar nálgast upplýsingar um heimanám, ástundun, stundatöflur og bekkjarlista. Einnig geta kennarar birt niðurstöður úr einstökum könnunum á sérstöku svæði. Foreldrar sækja sér gleymt lykilorð á síðu Mentors. Foreldrar geta sjálfir viðhaldið upplýsingum um sig, netföng og símanúmer á fjölskylduvefnum og smellt á uppfæra þegar nýjar upplýsingar eru komnar inn.

Allir starfsmenn skólans eru tölvutengdir og má finna netföng þeirra á heimasíðu skólans. Foreldrar eru hvattir til að nýta sér netpóstinn þar sem það er einfaldur og auðveldur samskiptamáti í ákveðnum tilfellum.

Frístundaheimilið Akurskjól

Umsjónarmaður frístundaheimilisins Akurskjóls er Arnar Smáráson.

Tölvupóstur: arnar.smarason@akurskoli.is

Símanúmer Akurskjóls eru 895 4551.

Frístundaheimilið Akurskjól býður upp á fjölbreytta afþreyingu þegar skóladegi nemenda í 1. - 4. bekk lýkur. Markmið starfsins er að hver einstaklingur fái að njóta sín og þroskast í umhverfi sem einkennist af hlýju, öryggi og virðingu. Lögð er áhersla á að þroska félagslega færni í samskiptum gegnum leik og starf sem og virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfinu. Þar er leitast við að beita lýðræðislegum starfsháttum, efla hæfni barnanna til að móta sjálfstæðar skoðanir og hafa áhrif á umhverfi sitt og aðstæður.

Í frístundaheimilinu er fjölbreytt dagskrá sem einkennist jafnt af skipulögðum sem og frjálsum leik. Leitast er við að bjóða upp á spennandi viðfangsefni sem veita börnunum útrás fyrir leik- og sköpunarþörf þeirra. Frístundaheimilið Akurskjól er með aðsetur í Tjarnarkoti en hefur annað húsnæði skólans til afnota eins og þörf er á.

Síðdegishressing kemur frá Skólamat og borða nemendur í matsal skólans.

Starfsmenn Akurskjóls eru níu en nemendur úr 8. – 10. bekk sem eru í valgreininni Akurskjól aðstoða í Akurskjóli samkvæmt ákveðnu skipulagi. Frístundaheimilið er lokað á eftirtöldum dögum: starfsdögum, á skólasetningu, skólaslitum og þegar árshátíð og jólahátíð er í skólanum.

Opnað er fyrir umsóknir um frístundaheimilin fyrir næsta skólaár í apríl á hverju ári. Sótt er um fyrir hvert skólaár í senn. Nemendur sem hefja skólagöngu að hausti hafa forgang um pláss, ef sótt hefur verið um fyrir 1. maí. Hægt er að sækja um vistun rafrænt inn á mittreykjanes.is.

Að lokinni skráningu getur nemandi hafið dvölinna eftir aðstæðum frístundaheimilisins á hverjum tíma. Foreldrar geta miðað við að það taki um tvær vikur að fá pláss. Haft verður samband við foreldra þegar vistun getur hafist.

Ef foreldrar vilja segja upp plássinu þá er mikilvægt að gera það fyrir 15. hvers mánaðar og tekur uppsögnin þá gildi um næstu mánaðamót. Uppsagnareyðublöð er að finna á mittreykjanes.is. Jafnframt er mikilvægt að tilkynna allar breytingar á dvalartíma barns, beint á netfang umsjónarmanns og á mittreykjanes.is.

Nauðsynlegt er að tilkynna veikindi og leyfi til umsjónarmanns eða skólaritara þá daga sem nemendur koma ekki í frístund. Þarf það að berast fyrir klukkan 12.30. Skólareglur Akurskóla gilda einnig á frístundaheimili.

Mikilvægt er að börn séu sótt stundvíslega fyrir kl. 16.15.

Gjaldkeri bæjarskrifstofu Reykjanesbæjar sér um innheimtu gjalda fyrir frístundaskólann. Innifalið í gjaldi er síðdegishressing.

Starfsáætlun frístundaheimilisins Akurskjóls 2021-2022

Skipulögð dagskrá er alla daga í Akurskjóli. Dagurinn byrjar á að öllum börnum er safnað saman í Akurskjól þar sem merkt er við þá sem mættir eru. Eftir nafnakall er haldið í útiveru. Útivera og hreyfing er mikilvæg og því reynum við að byrja alla daga á útiveru. Svo tekur við síðdegishressingu. Þegar allir hafa fengið sér hressingu er farið í val/hópastarf til lokunnar.

Val er í boði alla daga og er mismunandi hvað er í boði eftir dögum:

Kaplakubbar, stórir kubbar, Barbie, Lego, Pet shop, bílar, risaeðlur, spil og púsl, afslöppun, video horn, lestur, perlor, litir, mála, Loom teygjur, tölvur, íþróttasalur og Just Dance.

Listasmiðja: Þar er m.a. föndrað, málað, litað og leyft sköpunargáfunni og hugmyndafluginu að njóta sín ásamt skipulögðum verkefnum frá starfsmönnum.

Frjáls hópur: Þar er leitast við að leyfa hæfileikum starfsfólks að njóta sín þar sem skipst verður á hugmyndum og hver fær að útfæra sína smíðju í samráði við umsjónamann og samstarfi við annað starfsfólk.

Vísindahópur: Þar gerum við ýmsar tilraunir, búum til efnivið sem við getum leikið okkur með eins og t.d. leir o.fl. Nemendur rannsaka hin ýmsu viðfangsefni og um leið þjálfast í samvinnu.

Skapandi hópur: Þar kynnumst við leiklist og tónlist, vinnum að skapandi verkefnum og eflum samvinnu, hugrekki og þor í að koma fram, sýna okkur, sjá aðra og þora að koma hugmyndum okkar á framfæri „sjálfsstyrking í dulargervi“.

Vettvangsferðir: Vettvangsferðir geta verið allt frá göngutúr um hverfið upp í heimsókn í spennandi fyrirtæki í Njarðvík og nágrenni.

Afslöppun: Í boði er að slaka á yfir skemmtilegri bíómynd eða sögustund og hægt er að hafa með sér púða, dýnur og teppi. Þetta er í boði þegar ungmennin hafa átt erfiðan dag eða þegar veður er leiðinlegt.

Íþróttahópur: Boðið verður upp á bæði frjálsan og skipulagðan leik í íþróttahúsinu.

Útivistahópur: Boðið verður upp á ýmsar skemmtilegar ferðir í nágrenni skólans. Nemendur kynnst sínu nærumhverfi og fá að viðra bæði líkama og sál í þessum ferðum.

Hátíðum og viðburðum er fagnað í frístund m.a. hrekkjavaka, jól og páskar svo eitthvað sé nefnt. Þá gerum við okkur glaðan dag og brjótum upp daglegt starf.

Fundir eru haldnir reglulega með nemendum þar sem þeir koma með hugmyndir að viðfangsefnum.

Starfsmenn funda vikulega og sjá í sameiningu um uppbyggingu starfsins og leitast við að hlusta eftir óskum og áhugamálum barnanna.

Bókasafn Akurskóla - Thorkellistofa

Bókasafn Akurskóla ber nafnið Thorkellistofa eftir Jóni Thorkellius. Jón fæddist í Innri-Njarðvík 1697 og dó í Kaupmannahöfn 1759. Hann var mikill lærdómsmaður og barðist fyrir endurbótum í fræðslumálum á Íslandi. Hann arfleiddi fátæk skólabörn í átthögum sínum, Kjalarnesþingi, að öllum eigum sínum. Stofnaður var sjóður, Thorkellisjóður og m.a. var fyrsti barnaskóli landsins starfræktur fyrir fé úr þessum sjóði.

Bókasafn Akurskóla er opið fyrir útlán alla skóladaga. Einnig hafa kennarar afnot af bókasafninu fyrir kennslu nemendahópa.

Sá sem tekur bók að láni ber ábyrgð á henni. Ef hún týnist eða skemmist verður viðkomandi nemandi eða forráðamaður hans að bæta safninu bókina.

Nemendur í 1., 2. og 3. bekk geta fengið eina bók að láni í einu.

Nemendur í 4., 5. og 6. bekk geta fengið tvær bækur að láni í einu.

Nemendur 7. – 10. bekk geta fengið þrjár bækur að láni í einu.

Mikilvægt er að fara vel með bækur safnsins og bannað er að neyta matar og drykkjar á safninu. Ætlast er til að allir gangi hljóðlega um á bókasafninu.

Bókasafnið er lokað frá kl. 12.00 til 12.30.

Starfsmaður á bókasafni er Kolbrún Alexandersdóttir.



Gjafir til skóla og nemenda

Gjafir til skólans og nemenda hans lúta reglum sem miða að því að vernda börn gegn auglýsingum og markaðssókn.

Gjafir til skóla má þiggja ef stjórnendur meta það svo að þær hafi fræðslu- og forvarnargildi. Slíkar gjafir verða að uppfylla staðla um öryggi.

Stjórnendum er heimilt að veita utanaðkomandi aðilum leyfi til að dreifa gjöfum til nemenda í fræðslu og forvarnarskyni. Foreldrar skulu fá tilkynningar um slíkar gjafir og skal skólaráð upplýst um slíkar gjafir árlega. Gjafir sem gefnar eru í fræðslu- og forvarnarskyni mega nemendur fá til eignar.

4. Ráð og nefndir

Nemendaverndarráð

Í Akurskóla er starfandi nemendaverndarráð sem fundar á tveggja vikna fresti. Í nemendaverndarráði eiga sæti aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar og verkefnastjóri stoðþjónustu, skólahjúkrunarfræðingur, skólasálfræðingur, kennsluráðgjafi frá fræðsluskrifstofu og námsráðgjafi. Skólastjóri er kallaður til þegar við á.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi að mati umsjónarkennara eða annarra starfsmanna skólans, á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms eða námslegra, félagslegra eða andlegra erfiðleika, skal málinu vísað til skólastjóra sem leggur það fyrir nemendaverndarráð.

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði varðandi einstaka nemendur sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Ráðið metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara ef þörf krefur. Þegar ákvörðun hefur verið tekin um nauðsynlegar ráðstafanir, getur skólastjóri falið ákveðnum aðilum/aðila innan ráðsins að fylgja málinu eftir.

Fundir nemendaverndarráðs eru færðir til bókar sem trúnaðarmál.

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð og hefur skólastjóri forgöngu um stofnun þess. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.

Verklagsreglur

Skólaráð starfar skv. grunnskólalögum. Það er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólaráð fundar að jafnaði þrisvar á ári og oftár ef þurfa þykir. Fundargerðir ráðsins eru birtar á heimasíðu skólans.

Fulltrúar í skólaráði Akurskóla skólaárið 2021 – 2022.

Fulltrúar foreldra eru:

Eybjörg Helga Daníelsdóttir netfang: ehdanielsdottir@kpmg.is
Borghildur Þórðardóttir netfang: borghildur76@gmail.com

Fulltrúar kennara eru:

Fríða Hrönn Hallfreðsdóttir netfang: frida.h.hallfredsdottir@akurskoli.is
Elín Njalsdóttir netfang: elin.njalsdottir@akurskoli.is

Fulltrúar nemenda eru:

Hermann Borgar Jakobsson netfang: hermann.b.jakobsson@akurskoli.is
Jón Garðar Arnarsson netfang: jon.g.arnarsson@akurskoli.is

Fulltrúi starfsmanna er:

Ósk Benediktsdóttir netfang: osk.benediktsdottir@akurskoli.is

Fulltrúi úr grenndarsamfélaginu er:

Daði Þorkelsson netfang: Dadith@gmail.com

Skólastjóri:

Sigurbjörg Róbertsdóttir netfang: sigurbjorg.robertsdottir@akurskoli.is

Áheyrnarfulltrúi og staðgengill skólastjóra:

Þormóður Logi Björnsson, aðstoðarskólastjóri
netfang: thormodur.l.bjornsson@akurskoli.is

Foreldrafélag Akurskóla

Foreldrafélag Akurskóla er félag allra foreldra/forráðamanna nemenda í Akurskóla og er skammstafað FFA. Stjórn FFA hefur umsjón með starfsemi félagsins í samvinnu við foreldra úr hverjum árgangi og fulltrúa foreldra í skólaráði. Haldnir eru stjórnarfundir ásamt félagsfundum eins oft og þurfa þykir, þar sem unnið er að markmiðum félagsins og verkefnum skipt á milli félagsmanna. Stjórn FFA boðar til fundanna. Starfsár FFA telst vera frá aðalfundi í september til næsta aðalfundar ári síðar. FFA starfar með FFGÍR, sem stendur fyrir Foreldrafélög grunnskóla í Reykjanesbæ.

Markmið

- Að vinna að velferð nemenda.
- Að efla hag skólans og koma á farsælu samstarfi milli skólans og heimila nemenda.
- Að efla starf foreldrafélagsins og gera það sýnilegra í skólasamfélaginu.
- Að auðvelda störf foreldra í foreldrafélagi og tryggja samfellu í starfinu.
- Að allir félagsmenn hafi gott aðgengi að félaginu og starfsemi þess í gegnum Facebook síðu félagsins og heimasíðu skólans og það birti þar reglulega fréttir frá félaginu sem og fundargerðir.

- Að hvetja foreldra til að halda viðburði, einn á hvorri önn fyrir hvern árgang.
- Að styrkja og efla virkni foreldra.

Til að ná þessum markmiðum heldur félagið reglulega félagsfundi þar sem lögð er áhersla á fræðslu, skemmtun og upplýsingamiðlun.

Stjórn FFA 2021-2022

Örn Ævar Hjartarson, formaður s: 895-6481

Einar Þór Guðmundsson, gjaldkeri s: 891-9149

Kristín Þóra Möller, ritari, s: 699-4907

Rósa Jóhannsdóttir, s: 612-2590

Berglind Ýr Kjartansdóttir, s: 869-5961

Daði Örn Jensson, s: 6624014

Aðalheiður Hanna Björnsdóttir, varamaður s: 861-8080

Skólaráð Akurskóla

Borghildur Ýr Þórðardóttir og Eybjörg Helga Daníelsdóttir sitja í skólaráði fyrir hönd foreldra.

Starfsáætlun 2021-2022

Stjórn foreldrafélagsins fundar u.þ.b. mánaðarlega, fyrsta mánudag milli kl. 19:30-21:00. Fundargerðir verða aðgengilegar á heimasíðu Akurskóla.

September	Stjórnarfundur í byrjun mánaðar þar sem aðalfundur er undirbúinn og árið kortlagt. Fræðsla skipulögð. Aðalfundur í lok mánaðar.
Október	Stjórnarfundur. Undirbúningur fyrir Hrekkjavökuviku í samstarfi við Akurskóla. Hrekkjavökuskemmtanir fyrir nemendur og foreldra í samráði við nemendaráð.
Nóvember	Stjórnarfundur. Undirbúningur jólafundurs og jólafundur í lok nóvember.
Desember	Frí.
Janúar	Fræðsla fyrir 6. – 10. bekk.
Febrúar	Stjórnarfundur. Skemmtidagur fyrir nemendur og foreldra. Fræðsluerindi til foreldra á vegum FFA.
Mars	Stjórnarfundur. Fræðsla fyrir 1. – 5. bekk.
Apríl	Stjórnarfundur. Afhending sumargjafa. Rósaafhending til nemenda í 10. bekk.
Mai	Stjórnarfundur – árið gert upp og skýrslur unnar fyrir næsta aðalfund.

Að auki stendur félagið fyrir fræðslu fyrir foreldra í samstarfi við FFGÍR. Þeir viðburðir verða auglýstir sérstaklega.

Nemendaráð

Í Akurskóla er starfrækt nemendafélag sem skipað er nemendum í 8. – 10. bekk. Nemendur velja sjálfir að vera í nemendaráði. Í byrjun skólaárs kys nemendafélagið sér stjórn sem í sitja: formaður, varaformaður, markaðsstjóri, viðburðarstjórar og gjaldkeri. Nemendafélagið kys einnig nemendur úr sínum röðum í nemendaráð, sem er minni hópur innan nemendafélagsins sem fundar reglulega og leggur drög að skipulagi félagslífsins sem svo er nánar útfært af nemendafélaginu. Stjórn nemendafélagsins er sjálfkjörin í nemendaráðið.

Hlutverk nemendafélagsins er að skipuleggja og hafa yfirumsjón með félagslífi nemenda og gæta að hagsmunum og velferðarmálum þeirra. Formaður og fulltrúi nemendaráðs eru áheyrnarfulltrúar nemenda í skólaráði. Einnig situr formaður ásamt varaformanni í ungmennaráði Reykjanesbæjar.

Stjórn nemendafélags Akurskóla skólaárið 2021 – 2022

Formaður: Hermann Borgar Jakobsson

Varaformaður: Jón Garðar Arnarsson

Gjaldkeri: Helga Lilja Bess Magnúsdóttir

Markaðsstjóri: María Rán Ágústsdóttir

Meðstjórnendur: Elvar Ásmundsson og Margrét Norðfjörð Karlsdóttir

Viðburðastjórar: Íris Sævarsdóttir og Mikael Máni Hjaltason

Félagsstarf Akurskóla

Nemendafélagið stendur fyrir fjölbreyttum viðburðum fyrir unglingastig á skólaárinu: kökukeppni, opið hús einu sinni í viku, gistinótt nemendaráðs, sér um skólapeysur, snúðanesti og margt fleira. Einnig verður nemendafélagið með dagskrá í frímínútum og í hádeginu fyrir unglingastigið.

Nemendafélagið stendur fyrir ýmsum viðburðum fyrir yngri nemendur skólans. Til að mynda böll, útileikir og kósýkvöld þar sem m.a. verður farið í leiki, dansað og haft gaman. Einnig verða haldnir fjölbreyttir föndurviðburðir. Þrír til fjórir viðburðir eru fyrir hvern árgang á önn.

Sameiginlegir viðburðir eru haldnir fyrir 5. – 7. bekk á vegum Fjörheima. Frítt er inn á alla viðburði en sælgæti og gos er til sölu í sjoppu á staðnum. Sameiginlegir viðburðir fyrir unglingastig eru mót og keppnir eins og Gettu enn betur, dodgeball- og fótboltamót. Akurskóli tekur einnig þátt í Skólahreysti og Grunnskólamótinu í sundi.

Allir viðburðir á vegum nemendafélagsins eru vímuefnalausir en rannsóknir sýna að áhrif jafningjahópsins eru mikil í lífi unglinga og því skiptir miklu máli að ungir sem aldnir standi saman að því að skapa heilbrigða unglingamenningu.

5. Stoðþjónusta

Nemendur með sérþarfir

Í reglugerð nr. 585/2010 um nemendur með sérþarfir í grunnskóla 2. gr. teljast þeir sem eiga erfitt með nám sökum sértækra námsörðugleika, tilfinningalegra eða félagslegra erfiðleika og/eða fötlunar, sbr. 2. gr. laga um málefni fatlaðra nr. 59/1992, nemendur með leshömlun, langveikir nemendur, nemendur með þroskaröskun, geðraskanir og aðrir nemendur með heilsutengdar sérþarfir.

Nemandi getur þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings í námi sínu um lengri eða skemmri tíma. Oftast er það vegna sértækra námserfiðleika í lestri/ritun og stærðfræði en einnig getur verið um erfiðleika af félagslegum toga að ræða. Gengið er út frá því að allir fái jöfn eða jafngild tækifæri til náms í sveigjanlegu og margbreytilegu námsumhverfi og að námið sé á forsendum hvers einstaklings.

Við Akurskóla sjá verkefnastjóri stoðþjónustu, sérkennarar og þroska- og iðjuþjálfar í samstarfi við umsjónarkennara um skipulag kennslu fyrir nemendur með sérþarfir. Verkefnastjóri stoðþjónustu sér auk þess um ýmsar greiningar t.d. lesgreiningar og veitir kennurum faglega ráðgjöf eftir þörfum m.a. við gerð einstaklingsnámskráa. Kennsla er í höndum hvers kennarateymis ásamt sérkennara, iðju- og þroskaþjálfra.

Umsjónarkennari, í samráði við verkefnastjóra stoðþjónustu, metur sérkennsluþörf nemenda auk þess sem greiningar frá ýmsum sérfræðingum segja til um þörf nemenda fyrir aukinn stuðning í námi. Foreldrar og/eða forráðamenn geta snúið sér til umsjónarkennara og/eða verkefnastjóra og óskað eftir úrræðum fyrir barn sitt.

Skóli án aðgreiningar

Í Akurskóla er unnið samkvæmt hugmyndafræðinni skóli án aðgreiningar. Í Akurskóla er leitast við að koma til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda í almennu skólastarfi með manngildi, lýðræði og félagslegt réttlæti að leiðarljósi. Gengið er út frá því að allir fái jöfn eða jafngild tækifæri til náms og að námið sé á forsendum hvers einstaklings. Það er í höndum skólastjórnenda að ákveða hvernig stuðningnum er háttað.

Námsaðlögun

Til að nám verði við hæfi hvers og eins á allt skipulag skólastarfs og kennslu að stuðla að alhliða þroska allra nemenda. Taka þarf mið af þroska, persónugerð, getu, hæfileikum og áhugasviði hvers og eins með fjölbreyttum kennsluháttum. Námsumhverfið þarf að vera hvetjandi þar sem nemandi finnur til öryggis og fær notið styrkleika sinna.

Meginhlutverk kennara er að vekja og viðhalda áhuga nemenda á námi, veita þeim handleiðslu á sem fjölbreytilegastan hátt og stuðla að góðum starfsanda og vinnufrið meðal nemenda.

Námsaðlögun er þannig háttað að sérkennari og þroskaþjálfar meta námsþarfir nemenda með námserfiðleika og þroskaraskanir og finna þeim námsefni við hæfi. Þeir fá ýmist þjálfun inn í bekk t.d. í stærðfræði og íslensku eða í litlum hópum hjá sérkennara og/eða þroskaþjálfra. Einnig eru stuðningsfulltrúar í skólanum sem styðja við nemendur með raskanir. Þeir njóta handleiðslu þroskaþjálfra og sérkennara. Námsumhverfið er aðlagð að nemendum sem þess þurfa t.d. myndrænt skipulag og hugað að staðsetningu í stofu. Nemendum sem duga það ekki fá tímabundna bekkjaraðlögun í sérúrræðum. Nemendur með málþroska- og félagsfærniþleika fá þjálfun í skólaaðstöðum og þjálfun hjá þroskaþjálfum.

Allir nemendur eru lestrarprófaðir á haustin og reglulega yfir veturinn og fá lestrarbækur sem hæfir leshraða þeirra. Bækur sem nemendur fá á bókasafni eru flokkaðar eftir þjálfunarstigi. Suma á yngsta stigi þarf að stafakanna og fá þeir stafainnlögn. Nemendur með mikla námserfiðleika fá greiningu á sínum erfiðleikum og viðeigandi þjálfun í kjölfarið, í skólanum og/eða heima. Að loknum þjálfunarlotum eru nemendur metnir aftur til að sjá hvort þjálfunin hafi skilað árangri og nemandinn hafi náð settum námsmarkmiðum. Nemendur geta því verið með misþung verkefni inni í bekk og einnig í minni hópum á stöðvum í hringekju.

Nemendur í 8.-10. bekk nota spjaldtölvu í námi sínu. Þar gefst m.a. tækifæri til að aðlagja hana að nemendum með lestrarerfiðleika, hlaða niður hljóðbókum hjá nemendum sem þess kjósa og svara munnlegum prófum. Einnig hafa nemendur tök á að sækja efni sem snýr að áhugasviði og námsþörfum þeirra t.d. nemendur sem eru með málskilningsröskun eða lesskilningserfiðleika og hentar að læra sjónrænt geta sótt sér myndir og myndbönd sem tengjast viðfangsefninu. Í 7.-10. bekk er sjá þrír kennarar um kennslu í íslensku og fjórir kennarar í stærðfræði og er nemendum ráðað í hópa eftir námslegum þörfum hvers og eins. Á unglingastigi er einnig námsver þar sem nemendur með mestu sérþarfirnar fá kennslu við hæfi.

Kennarar hafa aðgang að verkefnastjóra stoðþjónustu sem aðstoðar þá við námsaðlögun. Ef námsþarfir nemenda eru fjölbreyttar er stofnað teymi, sem verkefnastjóri og deildarstjórar stjórna, í kringum nemandann og eru haldnir reglulegir teymisfundir. Alltaf er horft til áhugamála og styrkleika nemenda við einstaklingsnámskrárgerð.

Færnimiðuð sérkennsla

Akurskóli býður upp á svokallaða færnimiðuða sérkennslu í verklegum greinum. Það er námsframboð fyrir nemendur sem standa höllum fæti í bóklegu námi, eru með hegðunarerfiðleika og/eða þroskafrávik. Markmiðið með henni er að efla sterku hliðar nemandans.

Nemendum sem standa höllum fæti námslega og félagslega stendur til boða að fara í vinnustaðanáám þar sem þeir fá að kynnast starfi í fyrirtækjum bæjarins. Vinnustaðir eru valdir út frá áhugasviði og styrkleikum nemanda ef kostur er.

Stuðningur inni í bekk

Við Akurskóla eru starfandi skólaliðar en þeirra hlutverk er að aðstoða nemendur með sérþarfir við að ná settum markmiðum. Skólaliðar eru kennurum innan handar og fylgja nemendum eftir í daglegum störfum og styrkja þá til sjálfstæðis í athöfnum daglegs lífs og í námi.

ART-þjálfun

ART-þjálfun er námsúrræði fyrir nemendur með erfiðleika í félagsfærni, nemendur sem þurfa að þjálfra reiðistjórnun og/eða nemendur sem víkja frá í siðgæðisþroska. Umsjónarkennari tilnefnir nemendur í þjálfunina með samþykki foreldra.

Markmiðið með félagsfærniþjálfun er að kenna barninu og þjálfra það í félagslegri færni til að geta tekist á við ólíkar aðstæður og krefjandi verkefni í daglegu lífi.

Reiðistjórnunartjálfun er ætlað að gera nemendur hæfari í að bera kennsl á tilfinningar sínar og annarra.

Í siðgæðisþjálfun er lögð áhersla á umræður út frá klípusögum með siðfræðilegu innihaldi, m.a. hvernig hægt er að komast að samkomulagi um mikilvæg málefni sem snerta börnin sérstaklega.

Við skólann eru starfandi ART-þjálfarar og boðið er upp á námskeið. Einnig er unnið með hópa af nemendum í afmörkuðu efni eins og félagsfærni eftir því sem við á.

Einstaklingsnámskrár

Að hausti fara kennarar í samstarfi við sérkennara og verkefnastjóra stoðþjónustu yfir þá nemendur sem víkja það mikið frá í námi að þeir þurfa sérstaka kennslu í ákveðnum námsgreinum og fylgja ekki sínum árgangi í almennu námi.

Kennarar, sérkennari og umsjónarkennarar, velja viðeigandi námskrá fyrir viðkomandi nemanda. Foreldrar skrifa undir þar til gert eyðublað um að nemandi sé stjórnúmerktur og víki frá námi. Á eyðublaðinu er tilteknað þær námskrár sem stuðst er við. Í námskránum kemur fram sú hæfni sem unnið er að. Sérkennari í samstarfið við umsjónarkennara ber ábyrgð á að fylla út eyðublaðið og tiltaka námskrár sem unnið er í. Umsjónarkennarar kalla til foreldra til að undirrita.

Kennarar útbúa síðan lotu í Mentor fyrir þá nemendur sem þeir kenna. Inn í lotuna eru tengdar þær námskrár sem nemandi er að vinna í og rétt hæfni valin. Foreldrar sjá í Mentor þá hæfni sem verið er að vinna með og mat á henni jafnóðum. Umsjónarkennari heldur utan um einstaklingsnámskrá sinna umsjónarnemenda og ber ábyrgð á því að hún sé gerð.

Skimanir og próf

Til að finna nemendur sem glíma við námserfiðleika eru skimanir/próf lögð fyrir heila árganga undir umsjón deildarstjóra/verkefnastjóra. Einnig fylgjast deildarstjóri/verkefnastjóri með námsframvindu nemenda, fara yfir námsmat bekkja og skoða niðurstöður í Lesfimi og samræmdra prófa og grípa inn í þar sem þurfa þykir. Sjá frekar áætlun um innra mat.

Foreldrasamstarf

Gott samstarf milli umsjónarkennara, sérkennara, þroskaþjálfra og foreldra og/eða forráðamanna er nauðsynlegt. Það getur verið í formi samskiptabóka, tölvupósta, símleiðis, viðtala eða með markvissum fundum.

Ef þroskafrávik eða hegðunarerfiðleikar eru miklir þá eru teymisfundir nauðsynlegir. Þá hittast allir þeir sérfræðingar sem að einstaklingnum koma. Fjöldi þeirra á hverju skólaári fer eftir þörfum nemandans.

Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar

Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar (FRÆ) veitir kennslufræðilega, sálfræðilega og hegðunarlega ráðgjöf. Sálfræðingar og kennsluráðgjafar sjá um greiningar og talkennari sinnir greiningum og veitir kennurum og foreldrum ráðgjöf.

Fræðslustjóri Reykjanesbæjar er Helgi Arnarson.

Foreldrar og/eða forráðamenn geta óskað eftir aðstoð sérfræðinga á FRÆ í samráði við umsjónarkennara eftir því sem ástæða er til. Kennari getur einnig haft frumkvæði með því að hafa samband við foreldra og/eða forráðamenn. Formleg beiðni fer þannig fram að foreldrar og/eða forráðamenn og umsjónarkennari fylla út tilvísun til nemendaverndarráðs. Ef beiðni er samþykkt fylla umsjónarkennari og foreldrar út tilvísun til FRÆ og gátlista.

Sálfræðingur skólans er Kristín G. Reynisdóttir (fæðingarorlof, Einar Trausti Einarsson leysir hana af) og er hún með viðveru í skólanum á mánudögum aðra hverja viku.

Kennsluráðgjafi skólans er Vigdís Karlsdóttir.

Talmeinafræðingur skólans er Erla Hafsteinsdóttir.

Heilsuvernd skólabarna

Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmiðið er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náninni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Starfsemi heilsuverndar skólabarna er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni felast heilsufarsskoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Skólahjúkrunarfræðingar

Skólahjúkrunarfræðingur Akurskóla er: Guðfinna Eðvarðsdóttir

Viðverutími hennar er á mánudögum og föstudögum kl 10.00 – 14.00

Netfang hennar er guðfinna.edwardsdottir@hss.is

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar.

1.bekkur: Sjónpróf, hæðar -og þyngdarmæling ásamt fræðslu og viðtali um lífsstíl og líðan. Bólusetning: Ef börn eru ekki fullbólusett samkvæmt tilmælum Landlæknis.

4.bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling ásamt fræðslu og viðtali um lífsstíl og líðan.

7.bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling ásamt fræðslu og viðtali um lífsstíl og líðan. Bólusetningar: Mislingar, hettusótt og rauðir hundar (ein sprauta) og HPV gegn leghálskrabbameini hjá stúlkum (2 sprautur með 6 mánaða millibili).

9.bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling ásamt fræðslu og viðtali um lífsstíl og líðan. Bólusetning : Mænusótt, barnaveiki, stífkrampi og kíghósti (ein sprauta).

6H heilsunnar – Heilbrigðisfræðsla/ forvarnir

Heilsuvernd skólabarna sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta ýmist í hópi eða á einstaklingsgrunni.

Lyfjagjafir

Foreldrar skulu óska eftir lyfjagjöf á skólatíma skriflega hjá skrifstofustjóra. Foreldrar skulu afhenda lyf sjálfir til skóla og í samráði við starfsfólk skóla ákveða hvernig haga skuli lyfjagjöf. Sá sem er ábyrgur fyrir lyfjagjöf skal gæta viðeigandi ráðstafanna þegar lyf fer að skorta. Lyf skulu geymd í læstri, öruggri hirslu í skólanum.

Í undantekningatilfellum mega börn sjá um sínar lyfjagjafir sjálf, t.d. insúlín eða adrenalín (EpiPen). Einnig mega unglingar hafa dagsskammt af verkjalyfjum meðferðis ef þörf er á. Er það alltaf mat forráðamanna hvort þau geti borið ábyrgð á þeim sjálf.

Slys og veikindi

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingar viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða lífshættulegan sjúkdóm, s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma og fleira.

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu.

Ekki er ætlast til að skólahjúkrunarfræðingur sinni óhöppum sem gerast utan skóla.

Lús

Mikilvægt er að foreldrar kembi og/eða leiti að lús í hári barna sinna reglulega t.d. vikulega. Ef lús finnst í hári er mikilvægt að foreldrar láti vita í skólann svo hægt sé að senda út tilkynningu um það heim til annarra foreldra.

6. Skólabragur, skólareglur og ástundun

Skólabragur

Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Allir í skólanum stuðli að góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Við viljum að gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og faguð framkoma sé höfð að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

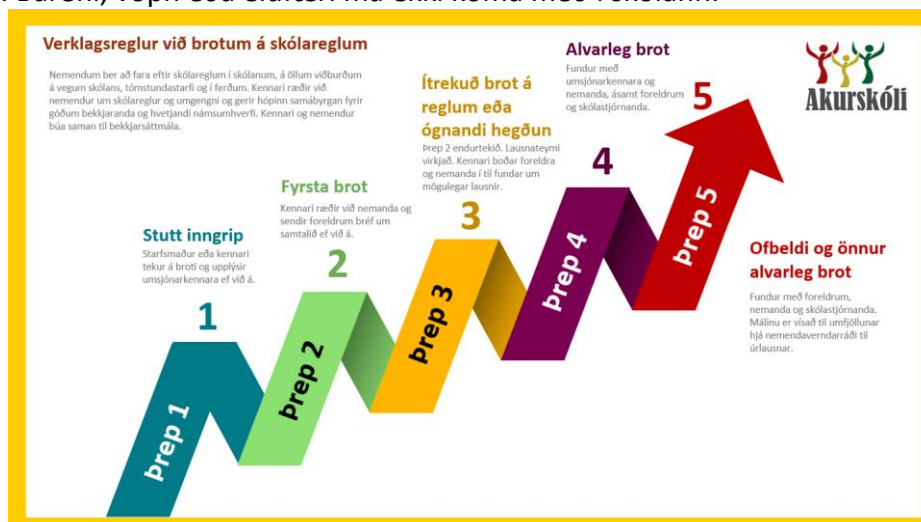
Skólareglur og agi

1. **Kurteisi:** Við förum ávallt eftir fyrirmælum kennara og starfsfólks skólans. Við göngum vel um skólann og berum virðingu fyrir einkalífi og eigum annarra.
2. **Heilbrigði:** Við hugum að heilsu okkar.
3. **Öryggi:** Við stofnum okkur sjálfum eða öðrum ekki í hættu með orðum eða gjörðum.

Kurteisi: Við sinnum náminu af áhuga og samviskusemi og truflum ekki kennslustundir. Við geymum yfirhafnir og skó í skápum og hillum. Við berum sjálf ábyrgð á okkar persónulegu hlutum s.s. farartækjum, fatnaði og síum. Notkun síma er óheimil nema með sérstöku leyfi kennara. Myndatökur nemenda eru óheimilar á skólatíma og á viðburðum á vegum skólans.

Heilbrigði: Við komum með hollt nesti. Öll notkun tóbaks, áfengis, orkudrykkja, rafretta og annarra vímuefna er stranglega bönnuð.

Öryggi: Við dveljum á skólalóðinni á skólatíma en notum ekki hjól, hlaupahjól, vespur eða önnur farartæki á skólalóðinni á skólatíma. Við beitum ekki ógnun, ögrun, hótunum eða ljótum orðum. Andlegt og/eða líkamlegt ofbeldi er aldrei liðið þ.m.t. einelti. Barefli, vopn eða eldfæri má ekki koma með í skólann.



Reglur um ástundun í Akurskóla

- Foreldrar fylgjast með ástundun barna sinna á Mentor.
- Foreldrum er skylt að tilkynna um forföll eða fjarveru barna sinna til skólans. Ef nemandi er veikur þarf að tilkynna um veikindin á hverjum degi.
- Umsjónarkennarar fylgjast einnig með ástundun nemenda sinna og gefa þeim reglulega yfirlit um hvernig þeir standa sig.
- Umsjónarkennari hefur samband við foreldra ef mætingar nemanda eru ekki í samræmi við viðmið.
- Ef ástundun lagast ekki hefur umsjónarkennari samband við skólastjórnendur sem boðar foreldra/forráðamenn til fundar.
- Ef nemandi heldur áfram viðteknum hætti eftir íhlutun skólastjórnenda er málinu vísað áfram til nemendaverndarráðs og/eða barnaverndaryfirvalda.

Mikilvægt er að heimili og skóli vinni sameiginlega að lausn mála sem upp koma.

Yfirlit yfir ástundun nemanda er birt á vitnisburðablaði tvisvar á ári og er aðgengilegt á Mentor allt skólaárið.

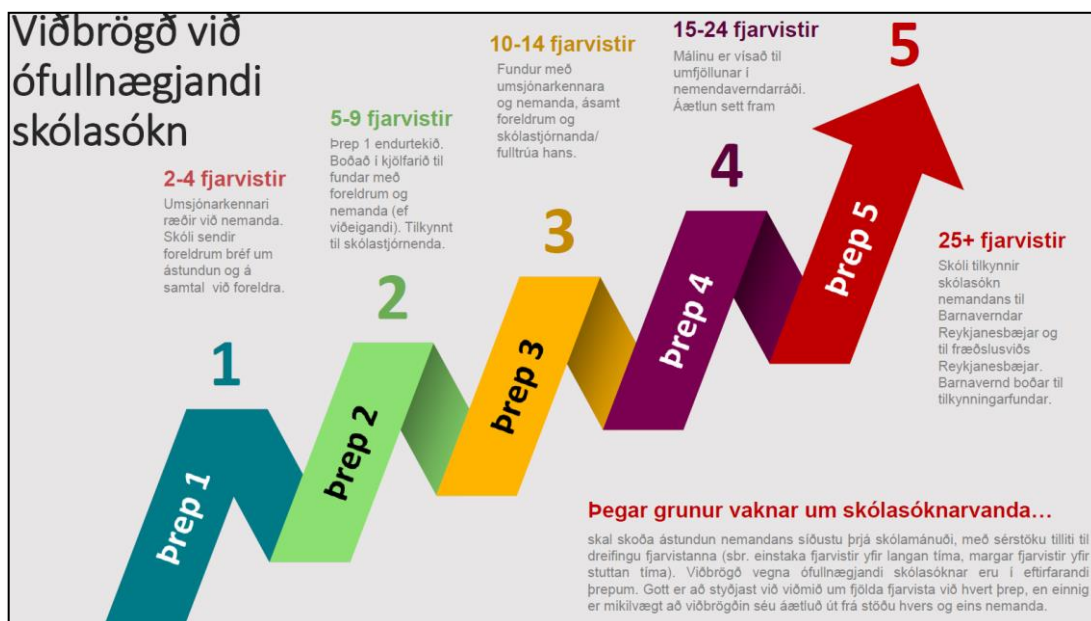
Viðmið um mætingar

Um seinkomur, brottrekstur og fjarvistir úr tíma:

- Komi nemandi til kennslustofu eftir að kennari hefur lokið við að lesa upp telst hann of seinn.
- Komi nemandi 15 mínútum of seint eða meira fær hann fjarvist.
- Mæti nemandi ekki í kennslustund hefur fulltrúi skólans samband við foreldra/forráðamenn jafnframt því sem umsjónarkennari er upplýstur um málið.
- Kennari sem vísar nemanda úr tíma hefur samdægurs samband við foreldra/forráðamenn og tilkynnir þeim það.

Viðbrögð grunnskóla Reykjanesbæjar vegna ófullnægjandi skólasóknar nemenda – Ótilkynnt forföll

Yfirlit yfir skólasókn er sýnilegt í Mentor. Mikilvægt er að foreldrar/forráðamenn tilkynni skóla um fjarvistir. Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn er mikilvægt að brugðist sé hratt og örugglega við til að stuðla að bættri skólasókn. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda/skólaforðun skal skoða ástundun nemandans síðustu þrjá skólamánuði, með sérstöku tilliti til dreifingar fjarvista (sbr. einstaka fjarvist yfir langan tíma, margar fjarvistir yfir stuttan tíma). Viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar eru í eftirfarandi þrepum. Gott er að styðjast við viðmið um fjölda fjarvista við hvert þrep, en einnig er mikilvægt að viðbrögð séu áætluð út frá stöðu hvers og eins nemanda.



Viðbrögð grunnskóla Reykjaneshæjar vegna ófullnægjandi skólasóknar nemenda – Leyfi/veikindi

Til viðbótar við viðbragðsáætlun vegna ófullnægjandi skólasóknar, t.d. forföll sem ekki eru tilkynnt til skóla, þarf einnig í einhverjum tilfellum að skoða tilkynnt forföll nánar í tengslum við hugsanlegan skólasóknarvanda. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda þrátt fyrir tilkynntar fjarvistir, skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi síðustu þriggja skólamánaða (staðfest langtímaveikindi eru hér frátalin). Skóli getur óskað eftir vottorði sé nemandi veikur í meira en einn dag. Viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar eru í eftirfarandi þrepum. Gott er að styðjast við viðmið um fjölda veikinda og/eða leyfisdaga við hvert þrep, en einnig er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda.



7. Símenntunaráætlun

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli að frumkvæði skólastjóra að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár. Kennarar og skólastjórar grunnskóla eiga kost á reglulegri símenntun í þeim tilgangi að efla starfshæfni sína en símenntun starfsmanna telst öll formleg fræðsla eins og nám, námskeið, fræðsluerindi og fræðslufundir. Einnig telst óformleg fræðsla eins og vettvangsferðir, handleiðsla, kynningar á kennarafundum, heimsóknir í kennslustundir hjá samkennurum og skipulagðir leshringir til símenntunar.

Ákvörðun um námskeið eða fræðslufundi Akurskóla byggir á stefnu skólans, áherslum hans og Menntastefnu Reykjanesbæjar. Starfsmenn gera skólastjóra grein fyrir þeim símenntunarpáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og bæta þekkingu sína. Skólastjóri greinir starfsmanni frá þeim markmiðum sem hann vill að starfsmaðurinn náí.

Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlunin sé ávallt í endurskoðun og geti breyst eftir aðstæðum, tækifærum og verkefnum hverju sinni. Starfsmenn eru hvattir til þátttöku í fræðslu og námskeiðum. Starfsmenn skrá sjálfir menntun sína á þar til gert eyðublað og skila til skólastjóra að vori. Farið er yfir símenntunaráætlunina með starfsfólki að hausti.

Samkvæmt símenntunaráætlun skóla ber starfsmönnum að sækja þau námskeið sem þeim er ætlað að fara á enda sé hún gerð samkvæmt ákvæðum kjarasamnings. Endanleg ákvörðun símenntunar er í höndum skólastjóra.

Símenntun kennara og starfsfólks fer fram með ýmsu móti jafnt og þétt yfir skólaárið. Akurskóli setur fram áætlun og fræðslu sem kennarar og/eða allir starfsmenn sækja. Sú fræðsla einkennist oft af þeim áherslum skólastarfsins og þeim markmiðum sem sett eru fram til að bæta annað hvort námsárangur skólans, líðan nemenda, líðan starfsfólk o.s.frv.

Símenntun fer fram á misjafnan hátt; annars vegar formlega þar sem námskeið, framhaldsnám og/eða endurmenntunarnámskeið eru sótt. Hins vegar óformlega þar sem starfsfólk fer á ráðstefnur, málþing, fræðslu og kennarafundi, leshringi, lestur fræðiriti, notkun fjölmiðla og netmiðla o.s.frv.

Fræðsluskrifstofa skipuleggur einnig formlega og óformlega endurmenntun að hausti og svo tvisvar sinnum í mánuði allt skólárið fyrir kennara og almenna starfsmenn. Ýmist er fyrirkomulagið að kennarar skrá sig á námskeið/fræðslu sem þeir hafa áhuga á og svo eru samráðsfundir þar sem kennarar af sama stigi, sömu námsgrein o.s.frv. hittast og fara yfir málin.

Mikilvægt er að hver starfsmaður skrái hjá sér þá endurmenntun sem hann stundar á þar til gert eyðublað.

Símenntunaráætlun starfsmanna skólaárið 2021-2022

Hópur	Lýsing á menntun	Tímabil	Umsjón
Kennarar	Hvað getum við gert – Samstarf og teymi	12. ágúst	FRÆ/Víðir Reynisson
Kennarar	Hvað viljum við gera? Virðing í samskiptum	12. ágúst	FRÆ/Sólborg Guðbrandsdóttir
Kennarar	Gagnrýnin hugsun	12. ágúst	FRÆ/Ólafur Páll Jónsson
Kennarar	Hungraðir lesendur	12. ágúst	FRÆ/Ævar Þór Benidiktsson
Kennarar	Samsköpun og spuni	12. ágúst	FRÆ/Dóra Jóhannsdóttir
Kennarar	Að læra þykja vænt um móðir Jörð	12. ágúst	FRÆ/Sævar Helgi Bragason
Kennarar	Innblástur	12. ágúst	FRÆ/Ingvi Hrannar Ómarsson
Kennarar	Skólaþróun	13. ágúst	Samtök áhugafólks um skólaþróun
Allir starfsmenn	Fyrstu hjálpar námskeið	17. ágúst	Vinnuvernd
Allir starfsmenn	Einhverfa og hagnýtar aðferðir í kennslu og viðmóti við nemendur	18. ágúst	GRR/Sigurros Jóhannsdóttir og Bryndís Gyða Stefánsdóttir
Kennarar	Stærðfræði undir berum himni	18. ágúst	FRÆ/Þóra Rósa Geirsdóttir
Kennarar	Mentor námskeið	17. og 19. ágúst	Stjórnendur
Kennarar	Innleiðing á nýju námsmati í mentor	Haust 2021	Stjórnendur
Almennir starfsmenn, kennarar og stjórnendur	Stuðningsfulltrúar og frístundaleiðbeinendur efla sig í starfi	Haust og vor	Menntaflétta menntamiðju
Allir starfsmenn	Uppeldi til ábyrgðar,	Haust og vor	Uppbyggingateymið
Stjórnendur	Stjórnendadagur Rnb.	28. september	María Ellingsen, Anna Karen Sigurjónsd. og Tryggvi Hjaltas.
Kennarar	Skólaslit, lestrarverkefni	Október	FRÆ
Kennarar í 4. og 7. bekk	Námskeið vegna Stóru- og Litlu-upplestrarkeppninnar	Haust	FRÆ
Stjórnendur	Stjórnendabjálfun á vegum Reykjanesbæjar	Haust og vor	Reykjanesbær
Allir starfsmenn	Hver er köllun þín	25. nóvember	Árelía Eydís Guðmundsdóttir
Stjórnendur	Námsstefna Skór	Janúar	Skór
Allir starfsmenn	Að auka vellíðan með aðferðum jákvæðrar sálfræði	Vor	Þekkingarmiðlun/Ingrid Kuhlman
Allir starfsmenn	Starfsánægja, samskipti og samstarf	Vor	Streituskólinn/Aldís Arna Tryggvadóttir
Kennarar	Mentor skráningar, viðtalsboðun, námsmat o.s.frv.	Haust og vor	Skólastjórnendur
Kennarar	Byrjendalæsi - smiðjur	5x á skólaárinu	Akurskóli/Leiðtogi
Kennarar	Fræðsla og fyrirlestrar um læsi	Allt skólaárið	Akurskóli/Verkefnastjóri

Kennarar	Fræðsluerindi 1. og 3. þriðjudag í hverjum mánuði.	Allt skólaárið	Fræðsluskrifstofa
Kennarar	Fræðsla og samráð kennara af öllum sviðum.	Allt skólaárið	Fræðsluskrifstofa

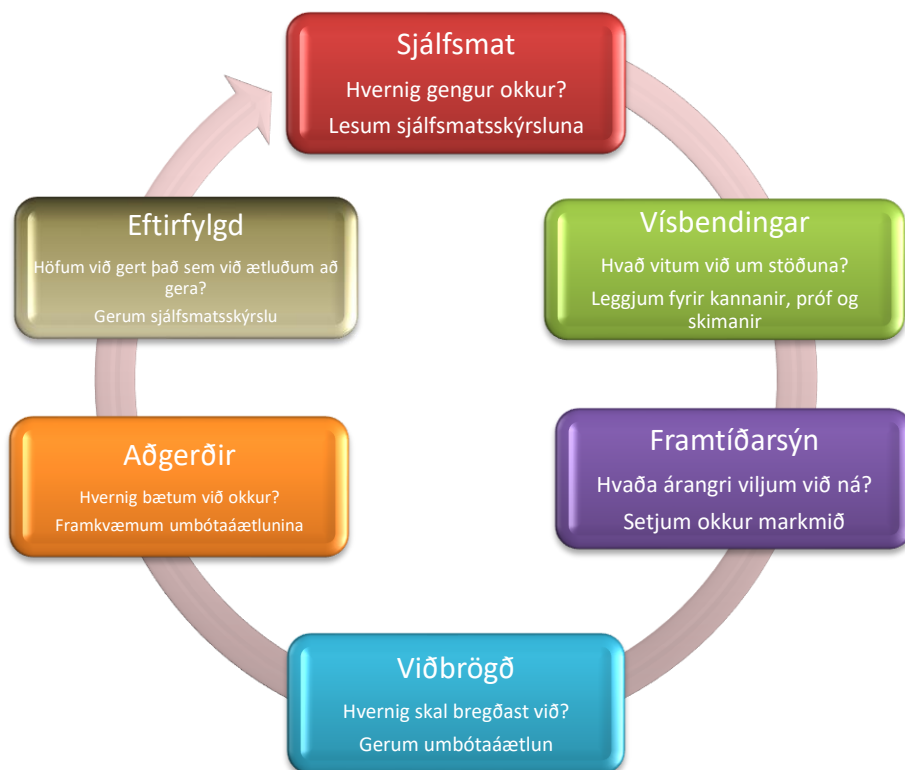
8. Viðfangsefni innra mats

Mat á starfi skóla hefur þann tilgang að tryggja að réttindi barna og ungmenna séu virt og þau fái þá menntun og þjónustu sem þeim ber samkvæmt lögum. Mat á skólastarfi er tvíþætt. Annars vegar er um að ræða mat sem skólar framkvæma sjálfir og er hér kallað innra mat. Hins vegar er um að ræða mat sem utanaðkomandi aðili vinnur á vegum sveitarfélags, ráðuneytis Mennta- og menningarmála eða annarra aðila og er nefnt ytra mat.

Markmið mats og eftirlits er einkum þríþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskráa. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Sjálfsmatsáætlun er sett upp til þriggja ára í senn og er birt á heimasíðu skólans. Áætlun hvers árs er yfirfarin að hausti og kynnt á starfsmannafundi. Stjórnendur fylgja eftir sjálfsmatsáætlun, aðstoða við fyrirlögn kannana, vinna úr niðurstöðum þeirra og sjá til þess að kynna niðurstöður fyrir starfsmönnum, nemendum, foreldrum og birta þær á heimasíðu skólans.

Sjálfsmatshringurinn hér fyrir neðan lýsir vel sjálfsmatsaðferðum Akurskóla en vorið 2017 var farið í gagngera breytingu á sjálfsmati skólans í kjölfarið á ytra mati á skólanum haustið 2016. Í ytra matinu kom fram að bæta mætti nokkra þætti innra matsins og var strax unnið í því að styrkja þennan þátt enn frekar í skólastarfinu.



Áætlun um innra mat í Akurskóla skólaárið 2021-2022.

	Heiti mats – hvað kannað	Matsaðilar	Tímasetning mats	Þátttakendur	Stefna og markmið	Nám og kennsla	Námsmat	Nemendur	Starfsfólk og starfsmannastjórnun	Aðbúnaður	Stjórnun	Ytri tengsl	Annað
Skólanámskrá	Endurskoðun á starfsáætlun og bekkjarnámskrám.	Stjórnendur og kennarar.	Haut.	Starfsmenn og skólaráð.	x	x							
	Endurskoðun á almennum hluta.	Stjórnendur og kennarar.	Vorönn.	Starfsmenn.	x	x							
Skólupúlsinn	Nemendakönnun: virkni nemenda, liðan nemenda bekkjarandi.	Skólupúlsinn. Deildarstjóri leggur fyrir.	4 mælingar, tvær á haustönn og tvær á vorönn.	Nemendur 6. – 10. b. - úrtak í hverri mælingu.		x		x		x			
Samtöl	Starfsmannasamtöl.	Stjórnendur.	Feb. - mars.	Allir starfsmenn.	x				x	x	x		
	Kennslurýni og samtöl í kjölfarið.	Stjórnendur.	Jan. – feb.	Kennarar.	x	x			x	x	x		
Lestrarskimanir	Logos lesskimun, lestrarhraði og lesskilningur.	Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar í samvinnu við verkefnastjóra stoðþjónustu.	Nóvember.	6. bekkur - nemendur sem eru undir 120 orðum á mínútu í lesfimiþrófi Lesferils við lok 5. bekkjar.		x		x					
	Logos lesskimun, lestrarhraði og lesskilningur.	Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar í samvinnu við verkefnastjóra stoðþjónustu.	Apríl.	Nemendur í 8. bekk sem eru undir viðmiði 2 í lesfimiþrófi Lesferils við lok 7. bekkjar.									
	Orðarún – lesskilningur.	Umsjónarkennarar	Lagt fyrir tvisvar á ári.	Nemendur 3. – 8. b.		x		x					
	Lesferill – lesskimun.	Stjórnendur.	Október.	1. bekkur.		x		x					
	Lesferill - Lesfimi og stuðningspróf ef þarf.	Kennarar 1.-10. bekkja í samráði við verkefnastjóra stoðþjónustu.	Prisvar á ári. Sept., jan og maí.	Nemendur í 1. - 10. bekk.		x		x					

Stærðfræðiskimanir	Hóppróf Talnalykils.	Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar í samvinnu við verkefnastjóra stoðþjónustu.	Desember.	3. bekkur.		x		x						
	Hóppróf Talnalykils.	Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar í samvinnu við verkefnastjóra stoðþjónustu.	Október.	6. bekkur.		x		x						
Framkvæmdamat	Á skólaárinu fara fram hinir ýmsu viðburðir í skólanum. Þetta eru viðburðir eins og jólahátíð, öskudagur, árshátíð, vorhátíð, þemadagar, skólasetning, skólaslit og fleira. Framkvæmdarmat er gert eftir hvern viðburð.	Skólastjórnendur, allt skólaárið.	Allt skólaárið.	Starfsmenn skóla. Nemendur og foreldrar þegar við á.	x			x	x	x	x	x	x	x

9. Þróunarstarf og áherslur í skólastarfinu

Skólaárið 2021 - 2022 eru nokkur verkefni sem starfsfólk skólans vinnur að til að efla og bæta enn frekar skólastarfið samkvæmt umbótaáætlun. Nánari umfjöllun um hvern þátt má sjá í umbótaráætlunskólans. Símenntunaráætlun skólans endurspeglar þessar áherslur. Helstu áherslupættir í ár eru:

Læsi og lestur

Skólinn hlaut styrk úr þróunarsjóði Reykjanesbæjar til að efla lestur og læsi innan skólans. Verkefnastjóri læsis stýrir verkefninu.

Undanfarin ár hafa lesfimi niðurstöður Akurskóla verið undir þeim viðmiðum sem Menntamálastofnun setur. Bæði hafa of margir nemendur ekki náð lágmarksviðmiðum og einnig vantar okkur að efla enn frekar þá nemendur sem skara fram úr.

Markmið er að efla byrjendalæsiskenndu í skólanum. Einnig að auka áhuga nemenda á lestri ásamt því að nemendur Akurskóla nái lesfimi viðmiðum Menntamálastofnunnar.

Heilsueflandi grunnskóli

Menntun er mikilvæg fyrir heilbrigði og velferð en líkamlegt, andlegt og félagslegt heilbrigði er sérlega mikilvæg forsenda fyrir námi og góðum námsárangri. Heilbrigði og velferð er einn af sex grunnþáttum í Aðalnámskrá grunnskólanna. Heilsueflandi skóli hjálpar skólum þannig að uppfylla einn af grunnþáttum Aðalnámskrár.

Eitt af aðalmarkmiðum verkefnisins er að vinna í anda heilsueflandi grunnskóla þar sem lykilþættirnir, nemendur, nærsamfélag, hreyfing og öryggi, mataræði og tannheilsa, heimili, geðrækt, lífsleikni og starfsfólk tengjast skólastarfinu á markvissan hátt.

Betur sjá augu en auga – Eflum nemendur

Ein af aðaláherslum skólans er að bæta námsárangur skólans í heild og að hver og einn nemandi nái hámarksárangri. Það er mikilvægt að allir aðilar skólasamfélagsins séu samstíga að mæta nemendum þar sem þeir eru staddir, styðja hvern annan og ýta nemendum áfram til árangurs. Þá hafa nemendur mælst lágt í trú á eigin vinnubrögðum, sjálfáliti og stjórn á eigin lífi.

Markmið verkefnisins er að kenna og leiðbeina kennurum með að rýna kenndu, nám og úrræði til gagns, einbeita sér að lausnum í skólanum og kynna nýrri tækni á fundum. Nýta skimanir sem til staðar eru og kortleggja það sem er í boði nú þegar ásamt að búa til nýtt efni.

Þjóða nemendum upp á fyrirlestra sem styrka þá í námi og efla sjálfstraust og sjálfsöryggi.

Stuðningsfulltrúar og frístundaleiðbeinendur efla sig í starfi

Það er mikilvægt að almennir starfsmenn skóla/stuðningsfulltrúar upplifi sig sem þann mikilvæga hluta af skólastarfinu sem þeir eru og hluta af lærdómssamfélagi skólans. Stuðningsfulltrúar vinna oft með mest krefjandi nemendum skólans og sinna mikilvægu hlutverki í frímínútum og frístund. Það er því mikilvægt að þessir aðilar fái að efla sig í starfi.

Markmið verkefnisins er tvíþætt. Annars vegar að gefa starfsmönnum tækifæri til að efla sig í starfi. Hins vegar að stuðla að því að þátttakendur verði virkir og viðurkenndir í námssamfélögum á sínum starfsvettvangi. Verkefnið byggist á því að þátttakendur safni að sér hagnýtum hugmyndum og aðferðum til að nýta í starfi með fjölbreyttum hópi barna og ungmenna. Starfsmenn fá tækifæri til að ræða og prófa ýmsar leiðir til að efla sig í starfi og samstarfi.